



**Salesiánské středisko  
Štěpána Trochty –  
dům dětí a mládeže**

Rovná 277, 415 01 Teplice  
Jana Koziny 1628, 415 01 Teplice

1

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Platný od 1. 9. 2015



<b>1.</b>	<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ</b>	<b>3</b>
1.1.	Identifikační údaje	3
1.2.	Charakteristika a činnost zařízení	4
1.3.	Účastníci zájmového vzdělávání	5
1.4.	Postavení návštěvníků střediska	6
1.5.	Motivace formou bodů	6
<b>2.</b>	<b>CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ</b>	<b>6</b>
2.1.	Konkrétní cíle	7
<b>3.</b>	<b>FORMY VZDĚLÁVÁNÍ</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>DÉLKA VZDĚLÁVÁNÍ</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ</b>	<b>9</b>
5.1.	Klíčové kompetence	9
<b>6.</b>	<b>PODMÍNKY PŘIJETÍ UCHAZEČŮ, PRŮBĚH A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ</b>	<b>11</b>
6.1.	Herna	11
6.2.	Kroužky a doučování	12
6.3.	Tábory a pobytové akce	13
6.4.	Dobrovolníci	13
6.5.	Praxe studentů	14
<b>7.</b>	<b>VZDĚLÁVÁNÍ ZÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI PODMÍNKAMI</b>	<b>14</b>
<b>8.</b>	<b>MATERIÁLNÍ PODMÍNKY</b>	<b>15</b>
<b>9.</b>	<b>PERSONÁLNÍ PODMÍNKY</b>	<b>16</b>
<b>10.</b>	<b>EKONOMICKÉ PODMÍNKY</b>	<b>16</b>
<b>11.</b>	<b>PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ</b>	<b>17</b>
<b>12.</b>	<b>INFORMOVANOST</b>	<b>18</b>



## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ:

### 1.1. Identifikační údaje:

<b>Název:</b>	Salesiánské středisko Štěpána Trochty – dům dětí a mládeže
<b>Sídlo:</b>	Rovná 277, 415 01 Teplice – Prosetice
<b>Telefon:</b>	Prosetice: 417 578 480, 605 246 888 Trnovany: 411 131 073, 739 959 566
<b>E-mail:</b>	ssst@teplice.sdb.cz
<b>Web:</b>	<a href="http://teplice.sdb.cz">http://teplice.sdb.cz</a>
<b>Identifikační číslo zařízení:</b>	610 400 894
<b>IČO:</b>	65607368
<b>Bankovní spojení:</b>	ČSOB Teplice, č. účtu: 615055913/0300
<b>Datum zařazení do sítě škol:</b>	1. 9. 2000
<b>Ředitel zařízení:</b>	Vendulka Drobná, DiS.
<b>Údaje o jmenování:</b>	jmenovací dekret č. 211/2013, ze dne 16. 12. 2013
<b>Název zřizovatele:</b>	Salesiánská provincie Praha Kobyliské náměstí 1 180 00 Praha – Kobylisy
<b>IČO:</b>	00 406 961
<b>Právní forma zřizovatele:</b>	církevní právnická osoba
<b>Spádové území účastníků činnosti:</b>	Teplice – sídliště Prosetice Teplice - Trnovany
<b>Celková kapacita zařízení:</b>	400



**Statut:** Středisko vykonává druh činnosti školského zařízení: školská zařízení pro zájmové vzdělávání, typ: středisko volného času – dům dětí a mládeže.

**Poslání:** Výchova mladých lidí k pozitivnímu a odpovědnému přístupu k sobě, společnosti, k druhým lidem a prostředí, ve kterém žijeme, na základě tradičních evropských hodnot.

Vycházíme z předpokladu, že každý člověk má v sobě dobré jádro – zárodky dobrých vlastností.

Středisko při naplňování svého poslání vychází z pedagogiky a sociální práce zakladatele salesiánů, italského kněze Jana Boska (1815-1888), nazývá se Preventivní výchovný systém.

#### **Místo poskytovaného vzdělávání:**

- Rovná 277, Teplice; Jana Koziny 1628, Teplice; Zámecké nám. 71/9, Teplice
- Teplice
- Pronajaté tělocvičny ZŠ v okolí
- Rekreační objekty dle aktuálních potřeb a možností

Středisko pracuje od ledna 2009 ve dvou částech města: v Proseticích, v prostorách pronajatých od městského úřadu, a v Trnovanech, v prostorách pronajatých od soukromého vlastníka.

4

#### **1.2. Charakteristika a činnost SSŠT:**

V listopadu roku 1990 bylo otevřeno Salesiánské středisko mládeže v Teplicích - Šanově v ulici Pod Doubravkou. O osm let později se středisko přestěhovalo do středu prosetického sídliště, kde 25. února 1999 zahájilo svou činnost. Od roku 2000 bylo středisko zařazeno do sítě škol. V roce 2006 změnilo Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže svůj název na Salesiánské středisko Štěpána Trochty – dům dětí a mládeže a zároveň změnilo svou právní formu na školskou právnickou osobu. Po deseti letech našeho působení v Teplicích - Proseticích jsme v září roku 2009 otevřeli druhé středisko v městské části Trnovany.

Děti, které k nám přicházejí, jsou převážně ze sídliště, v nichž jsou situována naše střediska.

Primárním nedostatkem některých dětí je minimální výchovné úsilí rodičů. Děti postrádají vedení k zodpovědnému životu, ale také pravidelnou péči o své vzdělání. Mnoho dětí tak navštěvuje speciální třídy se zpomaleným učebním tempem a mnohé také vycházejí ze základní či ze zvláštní školy z nižších tříd. Mají četné problémy v oblasti komunikace, popsání problémů nebo svěřením se s nimi.

Jedním z největších úskalí je šikana starších dětí vůči mladším a silnějším vůči slabším, agresivita při sebeprosazení, slovní i fyzické napadání, provokace vedoucí až k násilí.

Naše práce v sídlišti si tedy klade za úkol vybudovat alespoň ve středisku důstojné prostředí pro rozvíjení pozitivního vnímání a života, kterého se dětem v domácím prostředí nedostává.



**Středisko v Proseticích** se dělí na tři části:

- Dům dětí a mládeže (dále DDM) – hlavní náplní je pedagogicko-výchovná činnost, tzn. kroužky, doučování, volnočasová herna a pořádání akcí. Věková skupina 5-26 let.
- Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (dále jen NZDM) Abalone - hlavní náplní je pomoc při řešení různých životních situací. Nabízíme také možnost návštěvy volné herny. Věková skupina 9 – 26 let.
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - hlavní náplní je podpora a pomoc rodinám s dětmi, u kterých je ohrožen vývoj dětí v důsledku dlouhodobé krizové sociální situace rodiny, kterou rodiče sami bez pomoci nedokáží uspokojivě řešit.

Tyto naše činnosti na sebe navazují.

**Středisko v Trnovanech** se dělí na dvě části:

- Dům dětí a mládeže (dále DDM) - hlavní náplní je pedagogicko-výchovná činnost – tzn. kroužky, doučování, volnočasová herna a pořádání akcí. Věková skupina 5 – 26 let. Předškolní klub: věková skupina 3 – 6 let.
- Nízkoprahový klub pro děti a mládež (dále jen NZDM) Luna - hlavní náplní je pomoc při řešení různých životních situací pro děti a mládež od 13 do 26 let.

Tyto naše činnosti na sebe navazují.

### 1.3. Účastníci zájmového vzdělávání:

SSŠT je otevřené především pro děti a mládež (dále „účastníci“) bez ohledu na vyznání, barvu pleti, národnost nebo sociální postavení.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby bez ohledu na jejich místo trvalého pobytu.

- **Cílové skupiny:**
  - předškolní věk: 3 – 6 let
  - mladší školní věk: 6 – 8 let
  - starší školní věk: 9 – 12 let
  - mládež: 13 – 26 let

### 1.4. Postavení návštěvníků střediska:

- Člen - návštěvník, který má zaplacen roční členský poplatek, o jehož výši rozhoduje ředitel, **VIZ PŘÍLOHA: STANOVENÍ ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ** a má vystavenou členskou průkazku.

Průkaz člena opravňuje jeho nositele účastnit se akcí mimo středisko za snížený účastnický poplatek; sbírat body za účast na kroužcích, doučování a za jiné prospěšné



aktivity. Na základě počtu nasbíraných bodů, se mohou děti účastnit odměnových akcí nebo obdržít drobnou cenu.

- Host - návštěvník, který si během pěti návštěv může vyzkoušet výhody člena. Po těchto návštěvách si zaplatí členský poplatek a stane se členem.

### 1.5. Motivace formou bodů:

- Děti jsou motivovány formou bodového systému k pravidelné účasti na kroužcích a aktivitách střediska.
- Za nasbírané body jsou odměňovány: po dosažení 30 ti bodů mohou hrát odměňové hry (např. billiard, pc), získávají výhody při dalších aktivitách (např. přednost vybrat si pc), účastnit se odměnových akcí.
- Kroužky se bodují podle aktivity: 1až 4 body.
- Doučování se boduje podle aktivity: 1až 4 body.
- Účast na reprezentaci střediska: až 10 bodů.
- Za pomoc vedoucímu při různých činnostech: 1 až 4 body.
- Body se odečítají za nadávku či jiné nevhodné chování (kouření, ubližování...): mínus 2 až mínus 5 bodů.
- V případě opakovaného nebo zvláště hrubého chování ohrožující zdraví a bezpečnost ostatních (agrese, šikana) může být účastník rozhodnutím Pedagogů volného času \*-manažera nebo ředitele vyloučen trvale nebo dočasně z aktivit střediska.

## 2. CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ:

- Efektivně nasměrovat úsilí ke změně situace potenciálně kriminální mládeže dříve, než se dostane do aktuálního nebezpečí páčání asociálních aktivit.
- Vytvořit důstojné prostředí pro rozvíjení pozitivního vnímání života.
- Vytvářet a rozvíjet obecně lidské morální hodnoty, intelektuální a manuální dovednosti každého návštěvníka přiměřeně jeho věku.
- Zlepšit kvalitu života cílové skupiny.
- Vzdělávat cílovou skupinu a rozvíjet její životní příležitosti.
- Motivovat cílovou skupinu k vytváření pozitivních zájmů.
- Přispívat k prevenci kriminality.
- Vytvořit, udržet a posilovat vzájemné vztahy v cílové skupině i mezi skupinou a širším okolím.
- Pomocí skupinové práce vést mladého člověka ke spolupráci, toleranci a zodpovědnosti za své chování.
- Nabídnout dětem a mládeži smysluplné trávení volného času v bezpečném prostředí.
- Odkrývat a pomáhat řešit sociálně patologické jevy (konflikty doma či ve škole, s vrstevníky, šikany, záškoláctví...).
- Pomoc orientovat se v multikulturním světě, nebát se cizích kultur a národnostních zvyklostí.



## 2.1. Konkrétní cíle:

- Zprostředkovat naše zkušenosti a rady.
- Udržet pozitivní motivaci k učení a vzdělávání, případně pomoc při znovunavrácení do školy.
- Rozvíjet praktické dovednosti účastníků.
- Podpořit sebevědomí, sebehodnocení a schopnost komunikace účastníků.
- Rozvíjet kompetence v oblasti komunikace, občanské a sociální kompetence a kompetence k řešení problému.
- Rozvíjet schopnost spolupráce a zároveň schopnost samostatnosti.

## 3. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ:

- Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost („Kroužky“)  
Každý den mohou naše děti navštěvovat pravidelné kroužky, kde se nejen věnují konkrétní činnosti, ale kde mohou také sbírat body do členských průkazek. Jednotlivé kroužky nekladou na návštěvníky požadavek pravidelné účasti, chceme tak dětem primárně zachovat volnost a svobodu okamžitého výběru. Naší snahou je rovněž nabídnout příležitosti k rozvoji těm dětem, které pravidelné aktivity nejsou schopny navštěvovat. Vzhledem k nepravidelné účasti návštěvníků na pravidelně konaných aktivitách jsou tyto aktivity otevřené všem zájemcům po celou dobu trvání. Naopak některé vybrané kroužky podporují či vyžadují pravidelnou návštěvnost. S tímto jsou účastníci na každém kroužku seznámeni. Stejně tak s tím, že je zapotřebí, aby přišli v úvodu hodiny (např. max. do 10 minut od začátku kroužku).
- Příležitostná činnost (sportovní a kulturní, výtvarně-tvořivé a další jednodenní akce)
- Spontánní činnost („Herna“)  
Základní nabídkou našeho střediska je otevřená herna. Návštěvník si může vybrat některou z volně nabízených aktivit a může kdykoli odejít. Jeho účast na volných činnostech je vázána typem průkazky, kterou má vystavenou. Na vedoucí jsou v této části naší práce kladeny takové požadavky, které by měly umožnit komunikaci s dětmi, především s těmi, které se samy spontánně do aktivity nezapojí. Velkým dílčím úkolem vedoucích je nabízet svoji společnost dětem, které jsou novými návštěvníky a budovat tím všestrannou důvěru. Vedoucí se aktivně zapojují do her a činností a jdou tak dětem příkladem. Individuální přístup a příklad života je hlavní náplní činnosti našeho střediska, které se nachází v rizikových částech města Teplice.
- Individuální práce  
Základem je vytvářet podmínky pro rozvoj nadání dětí a mládeže a podpořit ty, kteří mají studijní obtíže ve škole.



*Doučování* je pravidelná i jednorázová činnost během školního roku v době dle aktuálního rozvrhu nebo po individuální domluvě s vedoucími. Je-li třeba, doučují pracovníci i přímo v rodině účastníka.

- Táborová a pobytová činnost (tábory, víkendové a jiné pobytové akce)  
Vzhledem k monotónnímu životu našich návštěvníků především na sídlišti, pořádáme občasné víkendové akce.  
*Víkendovky* jsou akce, které probíhají buď v prostorách střediska, nebo se s dětmi vyjíždí do vytipovaných zařízení.  
*Tábor* (během letních prázdnin) a *Lyžařský pobyt* (během jarních prázdnin) vytváří příznivý prostor pro navázání nových sociálních vztahů, rozvíjí fantazii a tvořivost účastníků, posiluje jejich fyzické a psychické zdraví i jejich celkovou zdatnost a nabízí nové podněty v odlišném prostředí.
- Spolupráce a vzdělávání dobrovolníků (z řad mládeže i dospělých)  
Zaškolování, metodická pomoc, pravidelné setkávání, přednášky, programy s odbornou i duchovní tematikou, hry, plánování a hodnocení činnosti.
- Vzdělávání a praxe studentů

#### 4. DÉLKA VZDĚLÁVÁNÍ:

8

Činnost SSŠT je celoroční. Začátek činnosti je zpravidla 1. – 2. týden v září, ukončení činnosti je zpravidla poslední školní den. O prázdninách, víkendech a svátcích je činnost omezená jen na některé programy. *VIZ PŘÍLOHA: ROZPIS NA LÉTO, POBYTOVÉ AKCE (DODÁVÁNO V PRŮBĚHU ROKU)*

- Zájmové kroužky: Vzdělávání trvá jednotlivý školní rok. *VIZ PŘÍLOHA: ROZVRH KROUŽKŮ OBOU STŘEDISEK*
- Předškolní klub: Vzdělávání trvá jednotlivý školní rok.
- Doučování: Jednorázová i pravidelná činnost během školního roku.
- Herna: Děti a mládež mohou volnočasovou hernu navštěvovat nepravidelně, sami si tak určují délku pobytu (vzdělávání). Program probíhá od pondělí do pátku podle rozvrhu činnosti střediska na daný školní rok. *VIZ PŘÍLOHA: ROZPIS OTEVÍRACÍ DOBY OBOU STŘEDISEK*
- Tábory a pobytové akce: Pobyt (vzdělávání) je omezen délkou trvání tábora nebo pobytové akce. Činnost probíhá v době školních prázdnin, o víkendech nebo svátcích.





- Dobrovolníci: Vzdělávání probíhá od září do července. Během roku se koná 4 – 6 víkendových akcí, letní prázdninová akce, příležitostné individuální konzultace s jednotlivými animátory (2 x 1 hod. ročně), měsíční porady (1 hod).
- Praxe studentů: Délka vzdělávání je závislá na potřebě studentů a požadavcích vysílající školy dle smlouvy o zajištění praxe.

## 5. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ:

Školský zákon vymezuje obsah zájmového vzdělávání jako naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. SSŠT se zaměřuje i na rozvoj kompetencí, které chápe jako soubor vlastností, dovedností, postojů a hodnot jedince, které mu umožňují jednat adekvátně a efektivně v různých životních situacích. Klíčové kompetence představují pro dítě a mladého člověka neopominutelný základ přípravy na život ve společnosti, celoživotní učení a vstup do pracovního procesu.

Následné kompetence jsou jednotlivými programy rozvíjeny specifickým způsobem, a to tak, aby byly dodrženy dosažené vývojové etapy jednotlivých účastníků.

Obsah vzdělání je souhrn vědomostí, dovedností, návyků, postojů, názorů a rozvoj jeho schopností, potřeb a motivů, které si účastník osvojí během vzdělávacího procesu.

### 5.1. Klíčové kompetence:

- Kompetence k učení
  - Účastník si osvojí nové dovednosti i znalosti.
  - Organizuje svoje učení a umí zhodnotit jeho výsledky.
  - Umí vyhledat informace, pochopit jejich smysl a využít je v procesu učení.
  - Zodpovědně přistupuje ke svým povinnostem ve vzdělávacím procesu.
  - Rozvine schopnost zhodnotit své výsledky.
  - Dovede využívat další možnosti rozvíjet se ve zvolené činnosti.
  - Rozlišuje mezi důležitým a nedůležitým.
- Kompetence k řešení problému
  - Při různých konfliktních situacích umí hledat jejich správné řešení.
  - Zvládá agresivitu a vyjadřuje svůj názor na problém a sám nebo s pomocí prostředníka nachází řešení.
  - Chápe vztah: příčina – následek.
  - Umí pojmenovávat problémy, nalézt způsoby řešení a prakticky je uplatnit.
  - Při řešení problémů volí vhodné metody a postupy odpovídající jeho zkušenostem a proveditelné v daných podmínkách.
  - Nenechá se odradit nezdarem, ale hledá další možnosti řešení.
- Kompetence komunikativní
  - Formuluje své myšlenky a názory.
  - Naslouchá druhým, porozumí jim a vhodně na ně reaguje.



- Rozumí různým způsobům sdělování informací.
- Využívá možností komunikačních technologií.
- Umí se vyjadřovat k problémovým situacím a k svému prožívání.
- Umí komunikovat s dospělými, se kterými se setkává během programu, a s těmi, kteří se zapojují do aktivit účastníků. Tyto schopnosti dále rozvíjí při individuálních rozhovorech s nimi.
  
- Kompetence pracovní
  - Má určité pracovní návyky díky pravidelné a systematické činnosti zájmového kroužku.
  - Umí bezpečně a účinně používat materiály, nástroje a vybavení.
  - Používá získané pracovní dovednosti a návyky v každodenních činnostech.
  - Dodržuje vymezená pravidla pro správné provedení činnosti, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.
  - Adaptuje se na nové podmínky.
  
- Kompetence sociální a občanská
  - Respektuje přesvědčení druhých lidí.
  - Uvědomuje si důsledky svého chování, přebírá odpovědnost sám za sebe, ale i za druhé.
  - Rozvíjí smysl pro kulturu a tvořivost, respektuje, oceňuje a chrání naše tradice a kulturní i historické dědictví.
  - Chápe funkci zákonů a společenských norem, zná svá práva a povinnosti.
  - Překonáváním překážek a podporou sebedůvěry si vytváří pozitivní představu o sobě samém.
  - Umí rozpoznávat skupinové vztahy, pozitivně ovlivňuje činnost ve skupině.
  - Umí získávat pohled na sebe prostřednictvím druhých a umí budovat své zdravé sebevědomí.
  - Má a zažívá úspěch při hře, umí prohrát.
  - Má sebedůvěru.
  - Prostřednictvím skupiny umí získat zpětnou vazbu na své chování a jednání.
  - Orientuje se v mezilidských vztazích v majoritě i v minoritě, zná jejich dobré a špatné stránky, umí s nimi pracovat.
  - Umí odhadnout druhé a důvěřovat jim.
  - Dokáže se svěřit se svými problémy, umí naslouchat.

V SSŠT je obsah vzdělávání jednotlivých zájmových útvarů rozdělen do těchto oblastí, v nichž každý rozvíjí dané kompetence:

- Aktivity rozvíjející praktické dovednosti, pracovní kompetence a kompetence k řešení problému (kroužky počítačů a rukodělné kroužky dle aktuálního rozvrhu).
- Aktivity rozvíjející občanské a sociální kompetence (kroužky taneční, sportovní, hudební, divadelní, multikulturní).
- Aktivity rozvíjející sociální a občanské kompetence a kompetence k řešení problému (kroužek Náboženství a kroužky zabývající se společenskými tématy).



- Aktivity rozvíjející kompetence k učení a komunikativní kompetence (předškolní klub, doučování).

Konkrétní vzdělávací obsah jednotlivých forem vzdělávání je součástí povinné dokumentace těchto zájmových útvarů.

*VIZ PŘÍLOHA: ROZVRH KROUŽKŮ OBOU STŘEDISEK*

## 6. PODMÍNKY PŘIJETÍ UCHAZEČŮ, PRŮBĚH A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ:

### 6.1. Herna:

- **Podmínky k přijetí:**
  - Účastník dosáhl min. věku 5 let (pokud se na něj vztahuje povinná školní docházka, popř. navštěvuje přípravnou třídu).
  - Účastník dosáhl max. 26 let.
- **Podmínky průběhu:**
  - Pracovníci seznamují nově příchozího s charakterem zařízení, jeho nabídkou a pravidly provozu.
  - Účastník může využívat provozu herny v otvíracím čase. *VIZ PŘÍLOHA: OTEVÍRACÍ DOBA OBOU STŘEDISEK*
  - Na průkaz může půjčovat hry a pomůcky SSŠT.
  - Účastník se může zapojit do dalších programů v SSŠT.
  - Účastník se může občerstvit v nealkoholickém baru.
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
  - Účastník hrubě poruší některé z pravidel střediska.
  - Účastník nesplnil do stanoveného termínu podmínky registrace (týká se pouze účastníků, kteří chtějí navštěvovat i kroužky SSŠT – viz Program kroužky).
  - Účastník nemá zájem o program.
- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
  - Zájemce nesplňuje věkovou hranici.
  - Zájemce je pod vlivem omamných látek nebo ohrožuje zdraví sebe samého, ostatních uživatelů nebo ohrožuje chod či vybavení zařízení.
  - Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.
  - Zájemce nechce respektovat pravidla střediska, se kterými byl seznámen.

### 6.2. Kroužky a doučování:

- **Podmínky přijetí:**
  - Min. věk 5 let (pokud se na něj vztahuje povinná školní docházka, popř. navštěvuje přípravnou třídu).
  - Účastník dosáhl max. 26 let.



- Účastník má zájem o konkrétní činnost.
- Pravidelná účast ve školních dnech je možná pouze na základě registrace: odevzdané vyplněné přihlášky a příslušného poplatku.
- Účastník je seznámen s pravidly střediska a daného kroužku a je ochoten je dodržovat.
  
- **Podmínky průběhu:**
  - Účastníci z pravidla navštěvují více kroužků. Snažíme se, aby docházka byla pravidelná, ale není to podmínkou.
  - K aktivní a pravidelné činnosti jsou účastníci motivováni systémem sbírání bodů, popsanych výše.
  - Doučování probíhá podle rozvrhu středisek, v jiných termínech je možná individuální domluva.
  
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
  - Účastník hrubě poruší některé z pravidel střediska nebo pravidel daného kroužku.
  - Účastník neodevzdal do stanoveného termínu podmínky registrace.
  - Účastník nemá zájem o program, přestal ho navštěvovat.
  
- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
  - Zájemce nesplňuje věkovou hranici.
  - Zájemce je pod vlivem omamných látek nebo ohrožující zdraví sebe samého, ostatních uživatelů nebo ohrožuje chod či vybavení zařízení.
  - Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.
  - Zájemce nechce respektovat pravidla, se kterými byl seznámen.

### 6.3. Tábory a pobytové akce:

- **Podmínky přijetí:**
  - Věk min. 6 let, max. 26 let (dle aktuální cílové skupiny dané akce).
  - Odevzdaná přihláška, uhrazená platba, potvrzení lékaře. Odevzdané prohlášení o bezinfekčnosti v den odjezdu.
  
- **Podmínky průběhu:**
  - Tábory a jiné pobytové akce mají zpravidla maximálně 30 účastníků a atmosféru rodinnosti.
  
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
  - Účastník hrubě poruší některé z pravidel střediska.
  
- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
  - Zájemce nesplňuje podmínky přijetí.
  - Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.



#### 6.4. Dobrovolníci:

- **Podmínky přijetí:**

- Věk minimálně 15 let, podle zvolené činnosti.
- Osobní motivace k práci s dětmi bez nároku na finanční odměnu.
- Schopnost samostatné i týmové práce.
- Trestní bezúhonnost.
- Pozitivní přístup ke křesťanským hodnotám.
- Dobrý zdravotní stav jak po fyzické, tak po duševní stránce.
- Účast na hodnotících a plánovacích schůzkách (cca 1x měsíčně).
- Účast na vzdělávacích víkendech (2x ročně).
- Uzavření dobrovolnické smlouvy.

- **Podmínky průběhu:**

- Příprava dobrovolníků na práci s dětmi v SSŠT.
- Příprava se děje jak po stránce vzdělávání, tak po stránce formace (osobnostního rozvoje). Obojí má formu jak teoretickou (přednášky, studijní texty), tak praktickou.

- **Ukončení přítomnosti v programu:**

- Účastník hrubě poruší některé z pravidel SSŠT a programu.
- Účastník nemá zájem o účast v programu, nechce se zapojit do práce s dětmi.

- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**

- Zájemce nesplňuje podmínky přijetí.
- Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.

13

#### 6.5. Praxe studentů:

- **Podmínky přijetí:**

- Uzavřená smlouva o poskytnutí odborné praxe s příslušnou střední či vysokou školou pedagogického nebo sociálního směru. Odborná praxe se liší v rozsahu a četnosti, podle požadavků dané školy.

- **Podmínky průběhu:**

- Praktikant pod vedením pověřeného pracovníka a dalších pracovníků se zapojuje především do programu herny a kroužků.
- Při první schůzce a sepsání smlouvy se studentem, je student seznámen s průběhem praxe v organizaci, poučen o bezpečnosti práce a seznámen se salesiánskou pedagogikou.
- Rozpis činností vypracuje pověřený pracovník po dohodě se studentem, s ohledem na schopnosti studenta, časovou dotaci praxe a potřebami organizace.
- Vedoucí praxe 1x týdně prodiskutuje průběh praxe se studenty.
- Student si vede časový deník a každý den si ho nechá podepsat vedoucím praxe.

- **Ukončení přítomnosti v programu:**



- Účastník hrubě poruší některé z pravidel střediska.
- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
  - Zájemce nesplňuje podmínky přijetí.

## 7. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI:

Dítětem, žákem a studentem se speciálně vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním nebo dítě, žák a student s nadprůměrným nadáním. Všichni uchazeči se speciálními potřebami mají zajištěný rovný přístup k zájmovému vzdělávání. Budovy SSŠT nemají bezbariérový přístup, proto vzdělávání dětí s pohybovým handicapem je možné pouze v případě přítomnosti asistenta účastníka. SSŠT nemá adekvátně kvalifikované pracovníky pro práci s mentálně nebo smyslově handicapovanými účastníky, proto jejich vzdělávání je možné pouze v případě přítomnosti asistenta účastníka.

V případě našeho střediska se jedná především o děti se sociálním znevýhodněním, pocházející z rodinného prostředí s nízkým socioekonomickým statusem. Velmi často hovoří etnolektem. Během programu pracovníci podporují formou her a úkolů rozvoj komunikačních a dalších sociálních dovedností účastníků. Věnují prostor jejich dotazům a vyjádřením, podporují spolupráci mezi nimi. Využívají osvědčené speciální postupy a pomůcky, přihlíží k individuálním schopnostem účastníka.

Program Předškolák se u předškolních dětí zaměřuje na rozvoj komunikace, podporuje účastníky v získání znalostí a dovedností potřebných pro nástup do školy. Pokud pracovníci zjistí, že je potřeba odklad školní docházky, kontaktují rodiče a pomohou zajistit vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně.

Nabídka kroužků umožňuje dětem rozvíjet své dovednosti v oblastech, o něž mají zájem a pro které mají nadání. Děti tak mají příležitost zažít úspěch, což je zkušenost, která jim v běžném životě často schází. Prožíváním úspěchů se postupně posiluje jejich sebevědomí a roste odvaha čelit náročnějším úkolům, vytrvalost a vůle překonávat překážky i v činnostech, které dosud příliš nezvládaly (např. ve formálním vzdělávání). Ve většině kroužků se pracuje v menších skupinách, což pracovníkům umožňuje jednotlivé děti blíže poznávat a pracovat s nimi podle jejich individuálních potřeb.

Individuální práce s dětmi se specifickými poruchami učení probíhá zejména v programu Doučování. Při doučování a hrách se používají speciální didaktické a kompenzační pomůcky.

## 8. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY:

Středisko pracuje od ledna 2009 ve dvou částech města: v Proseticích, v prostorách pronajatých od městského úřadu, a v Trnovanech, v prostorách pronajatých od soukromého vlastníka. Obě místa jsou dostupná městskou hromadnou dopravou.

Vnitřní prostory SSŠT jsou upraveny tak, aby sloužily k inspiraci a relaxaci účastníků



zájmového vzdělávání a odpovídaly estetickým normám.

Prostory SSŠT splňují předpisy bezpečnosti práce, ochrany zdraví, hygieny a protipožárních předpisů. Lékárny, Knihy úrazů a poranění dětí a zaměstnanců jsou umístěné na dostupných místech.

Učební pomůcky jsou pečlivě vybírány s ohledem na bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání a charakter použití a dle možností jsou obměňovány a nakupovány nové, moderní. Didaktické pomůcky, ICT a další potřeby a pomůcky podporují vzdělávání, aktivitu a tvořivost účastníků.

Rozpis místností

- Speciální, účelové a univerzální učebny (PC, hudebna, posilovna, taneční sál, výtvarka, kuchyňka).
- Prostory pro hromadná setkávání (herny).
- Relaxační místnosti (kaple, čajovna, tančírna, vv místnost).
- Prostory k ukládání pomůcek a materiálu (sklady).
- Prostory pro pedagogické pracovníky (kanceláře).
- Hygienické a odkládací prostory (WC, sprchový kout).
- Prostory pro THP pracovníky (kancelář, úklidové místnosti, prostory pro ukládání nářadí).

Prostory pro zájmové vzdělávání, které neprobíhá přímo v budově SSŠT, jsou pečlivě vybírány a posuzovány tak, aby splňovaly všechny požadované normy.

15

## 9. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY:

**Činnost SSŠT zajišťují:**

- Interní pracovníci: Interní pracovní tým tvoří ředitel, zástupce ředitele, pedagog volného času – manažer, pedagogové volného času, asistenti pedagoga a nepedagogičtí pracovníci (sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, ekonom, PR pracovník, grafik, administrativní pracovník a uklízečka, správce). Jedná se o pracovníky na pracovní smlouvu.
- Externí pracovníci: V SSŠT pracují na dohodu o provedení práce a na dohodu o pracovní činnosti externí pedagogičtí pracovníci a externí nepedagogičtí pracovníci.
- Dobrovolníci a praktikanti: Během školního roku se do programů střediska zapojují pravidelně a příležitostně dobrovolníci. S činností vypomáhají také krátkodobě praktikanti – studenti vysokých a středních škol.



## 10. EKONOMICKÉ PODMÍNKY:

MŠMT

Magistrát města Teplice

Granty nadací

Dary individuálních sponzorů

### Zdroje financování:

- Vlastní: přijaté příspěvky od účastníků, tržby z prodeje služeb.
- Cizí: přijaté dotace a granty od orgánů státní správy a samosprávy, přijaté nadační příspěvky, dary fyzických a právnických osob.

SSŠT zaměstnává pracovníka pověřeného fundraisingem, který sestavuje fundraisingový plán. Podstatou plánu je vícezdrojové financování.

### Ekonomické plánování, hospodaření, kontrola:

- Ekonomika a administrativa v SSŠT se řídí směrnicemi (např. Směrnice o oběhu účetních dokladů, Vnitřní účetní směrnici, Vnitřní mzdový předpis a další).
- SSŠT vede účetnictví. Systém zpracování účetnictví školské právnické osoby se řídí zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb., která byla novelizována vyhláškou č. 471/2008 Sb., s platností od 1. 1. 2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, ve znění pozdějších předpisů a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavní činností není podnikání č. 401 až 414.
- Úplatu pro účastníky pro daný školní rok stanovuje ředitel v Plánu činnosti.
- Přijaté dotace a granty od orgánů státní správy a samosprávy a přijaté nadační příspěvky jsou vždy využívány účelově, tj. na účel, na který byly poskytnuty.
- Přijaté příspěvky od účastníků, tržby z prodeje služeb a dary fyzických osob jsou čerpány na úhradu nákladů, které nelze krýt ostatními zdroji financování.
- Majetek SSŠT je inventarizován účetně i fyzicky dle platné směrnice.
- Kontrola ekonomické činnosti je prováděna samotnou organizací, příslušnými kontrolními orgány státní správy, samosprávy (tzn. poskytovateli dotací a grantů a finančními úřady) a poskytovateli nadačních příspěvků.

## 11. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ:

SSŠT zajišťuje podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví v rámci zájmového vzdělávání, které poskytuje. Činnost z hlediska BOZP a PO zajišťuje v SSŠT proškolený zaměstnanec, který je proškolený externím odborníkem.





- Všichni vedoucí zaměstnanci jsou proškolení způsobilou osobou (1x za 2 roky), všichni zaměstnanci jsou proškolení pravidelně 1x za 2 roky.
- Zaměstnanci jsou školeni v oblasti BOZP a PO dle platných právních předpisů a směrnic.
- Zaměstnanci, kteří převážejí klienty na akce a z akcí jsou speciálně proškoleni odborné způsobilým odborníkem na Pravidla o bezpečnosti v silničním provozu v intervalu, který odpovídá potřebám podle změn v pravidlech silničního provozu.
- Při činnostech mimo pravidelnou zájmovou činnost probíhá proškolení před nebo na začátku akce.
- Při jednotlivých formách zájmového vzdělávání se dbá na dodržování fyzické, sociální a emocionální bezpečnosti.

Z hlediska bezpečnostních a hygienických podmínek je v prostorách SSŠT zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných škodlivých látek.

Zařízení vytváří podmínky k tomu, aby pracovní podmínky odpovídaly platným obecně závazným normám.

- Zařízení dodržuje předpisy BOZP a PO dle vypracovaných směrnic.
- Prostředí a vybavení zařízení odpovídají kapacitě, charakteru poskytované služby a potřebám a zájmům účastníků vzdělávání.
- Prostory zařízení, kde je služba poskytována, jsou čisté, upravené, bez biologických či chemických zápachů.
- Každý prostor pro činnost s účastníky má vypracovaný a vyvěšený provozní řád.
- Zařízení definuje možné havarijní a nouzové situace a způsoby jejich řešení.
- Pracovníci jsou povinni seznámit děti a mládež s bezpečnostními pravidly a s vnitřním řádem střediska.
- Pracovníci jsou povinni mít po celou dobu programu děti pod dohledem.
- V případě úrazu je každý pracovník povinen poskytnout první pomoc a dle nutnosti volat RZP na čísle 155. Jakékoliv ošetřené zranění zapisuje do knihy úrazů.
- Předměty, které by mohly být nebezpečné, jsou označeny nebo je na ně upozorněno v jednotlivých provozních řádech místností.

## 12. INFORMOVANOST:

- Veškeré informace jsou zájemci o vzdělávání poskytovány s ohledem na jeho situaci a možnosti vnímat a chápat takovým způsobem a v takovém rozsahu, aby poznal, zda tato nabídka naplňuje jeho potřeby, a mohl se informovaně rozhodnout, zda ji využije či nikoli.
- Účastník má právo být informován (o činnosti, náplni programů...) prostřednictvím vyvěšení potřebných informací a pravidel na dobře viditelných místech, dále na internetových stránkách zařízení či se s konkrétním dotazem obrátit na pracovníka SSŠT.
- Pravidelná informovanost veřejnosti o práci SSŠT v oblasti nabídky volnočasových aktivit (nástěnky).
- Spolupráce s médii (tisk, rozhlas, TV).



- Internetové stránky (web, fcb), letáky, výroční zprávy, propagační akce organizace, přímá komunikace s veřejností.

Vydala: dne 1. 9. 2015

---

Vendulka Drobná, DiS  
ředitelka SSŠT