

Příloha A03-P2 - Podmínky úplaty za aktivity střediska

1. Úplata za aktivity střediska

1.1. Úplata za účast na aktivitách střediska může být provedena následujícími způsoby:

- a. hotově, klient obdrží příjmový pokladní doklad,
- b. převodem na účet střediska (číslo účtu: 2403205800/2010), klient na vyžádání obdrží potvrzení o přijaté platbě,
- c. za klienta platí poskytovanou službu třetí strana (např. zaměstnavatel klienta apod.) – pro klienta je vystavena faktura na základě poskytnutých údajů o plátcí, které předá klient zodpovědnému pracovníkovi.

Pokyny k platbě obdrží každý účastník spolu s přihláškou.

Výjimku tvoří úplata za otevřený klub, která se hradí hotově na recepci střediska.

1.2. Při provedení úhrady převodem na účet je nutné dodržet přidělený variabilní symbol platby, pokud je přidělen (číslo faktury). Pokud není přidělen, uvést do zprávy příjemce název aktivity/kroužku a jméno a příjmení dítěte.

1.3. V případě, že účastník (jeho zákonný zástupce) provede chybný platební příkaz a platba není připsána pod správným variabilním symbolem nebo není jinak identifikovatelná, má se za to, že účastník úplatu za zájmové vzdělávání neuhradil, dokud sám aktivně neprokáže opak (výpisem z účtu apod.).

1.4. Úplata za zájmové útvary se hradí jednorázově na období celého školního roku. V odůvodněných případech může být schválena platba pololetní.

1.5. V případě prodlení s úhradou platby jsou účastníci na tuto skutečnost upozorněni. Není-li úhrada ani poté provedena, nebude činnost v zájmovém útvaru takovému účastníkovi dále umožněna.

1.6. V případě akcí (pobytové akce, tábory, jednodenní akce) je středisko oprávněno odmítnout účast na akci účastníkovi, který neuhradil stanovenou úplatu do termínu zahájení akce (popřípadě nedoložil v dohodnutém termínu úhradu, pokud provedl chybnou platbu).

1.7. Na uzavřených kroužcích lze na žádost zákonného zástupce umožnit zájemci zkušební účast, pokud není kapacita kroužku naplněna a nebrání tomu jiné okolnosti. O možnosti rozhoduje vedoucí kroužku.

1.8. Při první návštěvě střediska mohou účastníci využít průkaz hosta, který je opravňuje k návštěvě otevřených kroužků bez nutnosti vyplnění a zaplacení přihlášky do střediska.

2. Termíny pro platby za zájmové vzdělávání

2.1. V případě přihlášení účastníka do pravidelné aktivity střediska (kroužku) je nutné příslušnou úplatu uhradit nejpozději do 7 mi kalendářních dnů po potvrzení elektronické přihlášky či pokynů k platbě.

2.2. Pro letní tábory a pobytové akce platí, že úplatu je třeba uhradit do 7 mi kalendářních dnů po potvrzení elektronické přihlášky či pokynů k platbě.

V případě přihlášení méně než 5 dnů před začátkem tábora nebo akce musí být příspěvek uhrazen nejpozději do začátku tábora / akce.

2.3. Pro ostatní příležitostné jednorázové akce platí, že úplatu je nutno uhradit nejpozději 7 mi kalendářních dnů po potvrzení elektronické přihlášky či pokynů k platbě.

V případě přihlášení méně než 5 dnů před začátkem akce musí být příspěvek uhrazen nejpozději do jejího začátku.

2.4. Pro přihlášení účastníka do Otevřeného klubu platí, že úplata se hradí v den přihlášení na recepci střediska. Úplata je přijímána pouze v hotovosti.

3. Podmínky poskytování slev na úplatu za zájmové vzdělávání

3.1. Úplata za zájmové vzdělávání může být snížena nebo prominuta v těchto případech:

- a. Pokud je aktivita pro účastníka nedostupná z důvodu tíživé ekonomické situace (vícečetné rodiny, samoživitelé, sociálně slabí a podobně).
- b. Slevu 50 % může požadovat každý třetí a další sourozenec navštěvující uzavřené kroužky střediska.
- c. Slevu 50 % může požadovat účastník programu na každý čtvrtý a další uzavřený kroužek.
- d. Slevu 20 % může požadovat každý třetí a další sourozenec na táborech (příměstských i pobytových). Sourozenci nemusí být na stejném táboře.

3.2. Slevu může přidělit po konzultaci s ředitelem vedoucí programu účastníkovi, se kterým se v programu dlouhodobě pracuje a z důvodu nefunkčního rodinného zázemí není možné dosáhnout odpovídající spolupráce se zákonnými zástupci na financování poplatku za aktivitu.

3.3. Účastník nebo jeho zákonný zástupce požádá o snížení nebo prominutí úplaty podle bodu 14 písm. a - d formou písemné žádosti **A03 – P4 Žádost o slevu**. Žádost je zveřejněna na webových stránkách, nebo v papírové formě na recepci. V žádosti uvede důvody a okolnosti rozhodné pro posouzení nároku na snížení či prominutí úplaty a případně připojí příslušné doklady. O výši snížené úplaty nebo jejím prominutí rozhodne ředitel a žadatele vyrozumí do měsíce od podání žádosti.

3.4. O snížení úplaty podle bodu 14 písm. b – e mohou rozhodnout také odpovědní pracovníci (vedoucí poboček) a žadatele o slevě vyrozumí.

2

4. Podmínky úplaty za zájmové vzdělávání při pozdějším přihlášení, pravidla vracení úplaty

4.1. Při přihlášení do pravidelného zájmového vzdělávání později, než při zahájení konání zájmového útvaru jsou stanovena tato pravidla určení úplaty za zájmové vzdělávání:

- a. při přihlášení do konce října se platí celá roční nebo pololetní částka,
- b. při přihlášení na druhé pololetí do konce února se platí celá částka na druhé pololetí,
- c. při přihlášení do konce prosince / dubna se platí pololetní částka snížená o polovinu.

4.2. V otevřeném klubu platí, že v měsících září a říjen se snižuje cena příspěvku na 1/2 původní ceny.

4.3. Přesné částky pro jednotlivé zájmové útvary jsou pro každý školní rok zveřejňovány na webu střediska a na přihlášce do zájmového útvaru.

4.4. Úplata (či její poměrná část) za kurz či kroužek může být vrácen z těchto důvodů:

- a. dlouhodobá nemoc nebo úraz alespoň v délce trvání 1 měsíc (doloženo lékařským potvrzením), b. změna trvalého bydliště účastníka (doloženo občanským průkazem rodičů nebo účastníka),
- c. přílišná náročnost činnosti (pouze u dětí do 15 let) – doloženo vyjádřením lektora,
- d. účastník vůbec nezahájil činnost (připouští se maximálně jedna účast v prvním měsíci po přihlášení) – doloženo evidencí docházky účastníků.

4.5. Vracení úplaty neprobíhá automaticky při nedocházení na kroužek nebo po rozhodnutí zanechat docházky, ale na základě písemné žádosti účastníka nebo jeho zákonného zástupce (v případě

nezletilých). Jako písemná žádost je akceptován také e-mail, ne však zpráva do chatu nebo SMS. Žádost je třeba podat před rozhodnutím zanechat docházky nebo na začátku předpokládané dlouhodobé nepřítomnosti.

4.6. V případě, že se účastník rozhodl zanechat docházky z jiného důvodu, než které jsou uvedeny v bodě 4.4., je možné vrátit pouze částku za neproběhlé pololetí, nikoliv za to již započaté, a to jen v případě, že to nenaruší jinak činnost zájmového útvaru.

4.7. Pokud kroužek bez náhrady odpadne více jak třikrát za jedno školní pololetí, může si účastník nebo jeho zákonný zástupce v průběhu června, tedy na konci školního roku, požádat o vrácení poměrné částky za zrušené hodiny. Svou žádost adresuje vedoucímu pobočky. Zpracování případné vratky proběhne nejpozději do 31. 8. daného školního roku.

4.8. Storno poplatky za pobytové akce a tábory (pobytové i příměstské) jsou stanoveny podle těchto pravidel:

a. Tábory a pobytové akce (delší než 3 dny):

V případě odhlášení 0 - 14 dnů před zahájením tábora je stanoven 100% storno poplatek.

V případě odhlášení 15 - 50 dnů před zahájením tábora je stanoven 50% storno poplatek.

V případě odhlášení 50 a více dnů před zahájením tábora je stanoven 0% storno poplatek.

b. Jednorázové akce (víkendové i jednodenní):

V případě odhlášení 0 - 2 dny před zahájením akce je stanoven 100% storno poplatek.

V případě odhlášení 3 - 10 dnů před zahájením akce je stanoven 50% storno poplatek.

V případě odhlášení 11 a více dnů před zahájením akce je stanoven 0% storno poplatek

Nultý den je den nástupu na tábor/akci.

Storno poplatky podle odst. 4.8. se nepoužijí, pokud účastník doloží lékařskou zprávou zdravotní nezpůsobilost k účasti na táboře/akci nebo písemně doloží vážné rodinné důvody (např. úmrtí v rodině).

4.9. V případě, že dítě na tábor nastoupí později nebo pobyt na táboře přeruší nebo dříve odjíždí, hradí celou úplatu za daný tábor. Taktéž pokud je dítě vyloučeno z tábora z kázeňských důvodů, nevzniká tím nárok na vrácení poměrné části úplaty.

4.10. Žádost o vratku účastnického poplatku za pobytovou akci nebo tábor musí být podána nejpozději v den zahájení akce. V případě pozdějšího podání nemusí být žádost ze strany střediska akceptována.

4.11. Při vratce úplaty za zájmové vzdělávání z důvodu vzniklého na straně střediska je vratka provedena automaticky všem účastníkům, např. z důvodu zrušení kurzu pro malou účast. V ostatních případech je možné vratku provést na základě žádosti účastníka. Vratka bude vyplacena účastníkům nejpozději do dvou měsíců od data, kdy nastaly okolnosti rozhodné pro její přiznání.