

## A03 – Vnitřní řád

|                      |                                                                                                                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nabývá účinnosti od: | 1. 9.2025                                                                                                                                                |
| Závazný pro:         | Všechny zaměstnance, dobrovolníky, praktikanty, účastníky a návštěvníky                                                                                  |
| Schválil/a:          | Vendulka Drobná, DiS.                                                                                                                                    |
| Počet stran:         | 9                                                                                                                                                        |
| Přílohy:             | A03-P1 - Podpisový list<br>A03-P2 - Podmínky úplaty za aktivity střediska<br>A03-P3 - Pravidla chování účastníků ve středisku<br>A03-P4 - Žádost o slevu |

### Obsah

|     |                                                                |                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.  | ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....                                        | 2                               |
| 2.  | ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....                             | 2                               |
| 3.  | CÍLOVÁ SKUPINA.....                                            | 2                               |
| 4.  | PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM .....                                   | 3                               |
| 5.  | PODMÍNKY K PŘIJÍMÁNÍ A ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ .....      | 3                               |
| 6.  | ZPŮSOB EVIDENCE ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ .....           | CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA. |
| 7.  | PŘEKÁŽKY NA STRANĚ POSKYTOVATELE .....                         | 4                               |
| 8.  | PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ..... | 5                               |
| 9.  | PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ STŘEDISKA .....                  | 6                               |
| 10. | BEZPEČNOST A OCHRANA ÚČASTNÍKŮ .....                           | 7                               |
| 11. | OCHRANA MAJETKU .....                                          | 9                               |
| 12. | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....                                     | 9                               |

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Vnitřní řád Salesiánského střediska volného času Teplice je vydáván podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v souladu se zakládající listinou Střediska, Školním vzdělávacím programem Střediska a s navazujícími platnými předpisy, zejména:
  - se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
  - s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
  - se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Vnitřní řád vychází ze zřizovací listiny a statutu Střediska.
- 1.3. Vnitřní řád se vztahuje na všechny účastníky pravidelné činnosti zájmového vzdělávání, stejně jako na všechny účastníky spontánních či nepravidelných aktivit, táborů a dalších aktivit Střediska.
- 1.4. Vnitřní řád je veřejně přístupný na webových stránkách a ve všech pobočkách Střediska.

## 2. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

- 2.1. Název organizace: Salesiánské středisko volného času Teplice (dále jen Středisko)
- 2.2. Zřizovatel: Salesiánská provincie Praha
- 2.3. Právní forma: školská právnická osoba
- 2.4. Poslání: Jsme organizace založená na křesťanských hodnotách. Nabízíme zájmové vzdělávání, aktivní trávení volného času dětem a mládeži i pomoc rodinám. Naším cílem je samostatný, zodpovědný a čestný člověk.
- 2.5. Středisko má dvě pracoviště:
  - Živý dům, Hlávkova 1203, Teplice-Trnovany, 415 01
  - Prosetice, Rovná 277, Teplice-Prosetice, 415 01.
- 2.6. Některé činnosti Střediska probíhají v jiných prostorách, na základě smluvních vztahů (tělocvičny, hřiště, Aquacentrum, fara na Zámeckém náměstí, prostory na akce a tábory apod).
- 2.7. Ve středisku probíhají tyto programy a služby:
  - otevřený klub
  - pravidelné kroužky
  - jednodenní a víkendové akce
  - tábory a příměstské tábory
  - Animo - preventivní programy pro školy
  - nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (sociální služba)
  - sociálně aktivizační programy pro rodiny s dětmi (sociální služba)

## 3. CÍLOVÁ SKUPINA

- 3.1. Děti a mládež od 4 let do dovršení 26 let (navštěvovat programy může účastník do konce měsíce, ve kterém oslaví 26 let).
- 3.2. Příležitostné činnosti (tábory, akce) se dle jejího charakteru mohou účastnit i rodiče s dětmi (i mladšími 4 let).
- 3.4. Otevřený klub mohou navštěvovat děti od 6 let (výjimečně již od 5 let, pokud v daném školním roce dovrší 6 let a zvládá činnost ve středisku a dodržování základních pravidel).
- 3.5. Pravidla pro odmítnutí zájemce:
  - Zájemce nesplňuje věkovou hranici.
  - Zájemce je pod vlivem omamných látek nebo je dlouhodobě závislý na drogách nebo alkoholu.

- Zájemce je nebezpečný sobě nebo svému okolí.
  - Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.
  - Zájemce nechce respektovat pravidla střediska, se kterými byl seznámen.
  - Zájemce vykazuje znaky akutní infekční nemoci (např. žloutenka, tuberkulóza, ...).
- 3.6. Středisko v Proseticích nemá bezbariérový přístup.
- 3.7. Přijetí zájemce, který vyžaduje individuální asistenci (např. fyzický či mentální handicap), je možné jen po předchozí domluvě. Středisko nezajišťuje osobní asistenty.

#### 4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

- 4.1. Činnost Střediska je každoročně zahájena po 1. září běžného kalendářního roku a končí 31. srpna následujícího roku.
- 4.2. Celoroční provoz je rozdělen na období školního roku (kroužky, otevřený klub, akce, doučování), hlavní letní prázdniny (pobytové akce, příměstské tábory, jiné aktivity) a přípravné období (plánování, hodnocení).
- 4.3. Hlavní činnost střediska probíhá v pracovních dnech v odpoledních hodinách, výjimečně o víkendech.
- 4.4. Užívání prostor nad rámec stanovené provozní doby je možné výhradně na základě předchozí dohody s odpovědným pracovníkem.
- 4.5. Rozvržení pravidelné zájmové činnosti je dáno pokynem MŠMT „Organizace školního roku“ a Školním vzdělávacím plánem.
- 4.6. Jednotlivé prostory mají stanoven svůj vlastní provozní řád. Účastníci jsou povinni se jím řídit.
- 4.7. Ve všech prostorách střediska platí:
- zákaz vstupu se psy a dalšími zvířaty
  - zákaz vnášení nebezpečných předmětů a zbraní
- 4.8. V prostorách střediska je zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky. Všichni zaměstnanci střediska mají povinnost vyzvat osobu, která tyto pravidla poruší, aby v tomto jednání nepokračovala a aby opustila prostor střediska.
- 4.9. Pracovníci střediska jsou odpovědní za svěřené účastníky po celou dobu činnosti střediska. V ostatních případech jsou za ně odpovědní jejich zákonní zástupci.
- 4.10. Zodpovědnost pracovníka střediska při činnosti začíná vstupem účastníka do budovy, přilehlé zahrady nebo na hřiště, a končí jeho odchodem z těchto míst.
- 4.11. V rámci činnosti otevřeného klubu či nízkoprahového Klubu Luna mohou účastníci volně přicházet a odcházet dle vlastního rozhodnutí.
- 4.12. Na víkendových nebo pobytových akcích začíná zodpovědnost vedoucího akce převzetím účastníka na dohodnutém místě, v dohodnutou hodinu, a končí ukončením akce na předem dohodnutém místě a čase. Pokud je akce ukončena v jiném čase, oznámí to vedoucí akce účastníkům, jejich zákonným zástupcům a akci ukončí.
- 4.13. Během aktivit střediska je pořizována fotodokumentace. Pracovníci při používání fotografií postupují podle uděleného či neuděleného souhlasu účastníka v rámci GDPR. Výjimku tvoří sociální služby, ve kterých je zaručena anonymita jejich uživatelů.

#### 5. PODMÍNKY K PŘIJÍMÁNÍ A ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

- 5.1. Přijímání k účasti na zájmovém vzdělávání je prováděno bez omezení v souladu s těmito pravidly:

- K účasti v pravidelných zájmových činnostech nebo příležitostných činnostech může být zájemce přijat pouze na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem nezletilého zájemce, popřípadě osobně zletilým zájemcem.
  - Údaje vyžadované v přihlášce jsou evidovány ve školní matrice.
  - Počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně.
  - Přihlášení účastníka je platné vyplněním přihlašovacího formuláře v informačním systému na webu střediska, přijetím písemné přihlášky zodpovědným pracovníkem střediska a zaplacením úplaty.
- 5.2. Výši úplaty za zájmové vzdělávání stejně jako na ostatních programech střediska stanoví ředitel. Podmínky úhrady, stanovení slev či prominutí úplaty jsou uvedeny v příloze **A03-P2 - Podmínky pro úplatu**.
- 5.3. Odhlásit se z pravidelné zájmové činnosti nebo z jednorázové akce je možné e-mailem nebo prostřednictvím zaměstnance na základě žádosti účastníka (resp. jeho zákonného zástupce). O případné vrácení části úplaty lze požádat písemně účastníkem nebo jeho zákonným zástupcem.
- 5.4. Ředitel střediska může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném nebo trvalém ukončení účasti ve středisku, v tomto případě se úplata ani její poměrná část nevrací.
- 6.1. Údaje o účastnících zájmového vzdělávání jsou evidovány v informačním systému střediska na základě odevzdané přihlášky.
- 6.2. Shromažďována jsou data, která vyžaduje Školský zákon (561/2004, §28, odst. 3):
- Jméno a příjmení, datum narození, dále státní občanství, místo trvalého pobytu, kontaktní adresu, pokud se liší od trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
  - datum zahájení školské služby nebo vzdělávání,
  - zdravotní pojišťovna, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - jméno a příjmení zákonného zástupce, telefonické a e-mailové spojení.
- 6.3. Po odevzdání přihlášky do střediska je účastníkovi vytvořena průkazka do střediska s fotkou, jménem a příjmením, telefonním kontaktem zákonného zástupce.
- 6.4. Na zadní straně průkazky jsou uvedena pravidla pro účastníky.
- 6.5. Účastník za svoji průkazku odpovídá sám.
- 6.6. Při příchodu do střediska si účastník vyzvedne průkazku na recepci a při odchodu ji tam opět odevzdá.
- 6.7. Při ztrátě nebo zničení průkazky si musí účastník za stanovený poplatek zaplatit výrobu nové průkazky.
- 6.8. Průkazka účastníka slouží k jeho identifikaci, půjčování her v otevřeném klubu, získávání saloňů (středisková měna), případně k prokázání slevy při akcích (vstupné, jízdné atd.)

## 7. PŘEKÁŽKY NA STRANĚ POSKYTOVATELE

- 7.1. Poskytovatel může v podmínkách konkrétní aktivity stanovit minimální počet účastníků. Pokud počet účastníků nedosáhne této hranice, je poskytovatel oprávněn aktivitu zrušit, a to nejpozději do 2 měsíců od zahájení aktivity (pravidelné aktivity) nebo nejpozději 3 dny před zahájením

- aktivitu (příležitostné aktivity). Smluvní vztah mezi účastníkem a poskytovatelem končí ke dni zrušení aktivity.
- 7.2. Poskytovatel může zrušit aktivitu i z jiných objektivních důvodů. O této skutečnosti neprodleně informuje účastníka nebo jeho zákonného zástupce.
- 7.3. V těchto případech má účastník právo na vrácení platby za aktivitu ve výši 100% zaplacené úplaty.
- 7.4. Poskytovatel může dále zrušit aktivitu, pokud:
- počet účastníků aktivity během roku klesne pod stanovenou hranici
  - vedoucí aktivity nemůže dále aktivitu vést a nelze zajistit plnohodnotnou náhradu.
- 7.5. V těchto případech bude účastníkovi vrácena poměrná část zaplacené úplaty, která se vypočte jako poměr uskutečněných hodin a hodin, které do ukončení aktivity zbývají.

## 8. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### Práva účastníků a jejich zákonných zástupců

- 8.1. Programy střediska jsou přístupné všem zájemcům bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu a podobně.
- 8.2. Účastníci mají právo navštěvovat aktivitu, do které se přihlásili na základě podmínek stanovených školním vzdělávacím programem a podmínek poskytování služeb střediska.
- 8.3. Účastníci mají právo na rozvoj osobnosti dle nadání, fyzických a rozumových schopností.
- 8.4. Účastníci mají právo využívat prostory a vybavení střediska v souladu s navštěvovanou aktivitou, s ohledem na její obsah, zaměření a termín.
- 8.5. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na péči v rámci možností střediska.
- 8.6. Účastníci mají právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným nebo duševním násilím a nedbalým zacházením.
- 8.7. Účastníci mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj.
- 8.8. Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo na informace o chování a výsledcích činnosti, týkajících se jejich dítěte.
- 8.9. Účastníci mají právo přispívat svými nápady a podněty k zájmové činnosti a mohou se tak podílet na tvorbě programu. Přitom se úměrně přihlíží k jejich věku a stupni vývoje.
- 8.10. Účastníci mají právo být při první návštěvě seznámeni s předpisy a pokyny střediska a pokyny k ochraně zdraví a požární ochrany.
- 8.11. Účastník může své podněty nebo připomínky říct pracovníkům osobně nebo využít schránku důvěry, a to i anonymně. Postup vyřizování je popsán v blízkosti schránky důvěry.
- 8.12. Zákonný zástupce může své připomínky a podněty říct pracovníkovi nebo písemně poslat na [ssst@salesianiteplice.cz](mailto:ssst@salesianiteplice.cz).
- 8.13. Pokud se účastníkovi nelíbí chování některého pracovníka, má právo to říct jinému pracovníkovi nebo řediteli.
- 8.14. Účastník a jeho zákonný zástupce mají právo se vyjádřit ke všem rozhodnutím, které se jich týkají.
- 8.15. Účastník má právo obracet se na pracovníky se žádostí o radu či pomoc.

**Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností. Stejně tak respektuj i ty své kamarády, ostatní účastníky a pracovníky střediska. Chceme, aby mezi námi byla vzájemná úcta, důvěra a spravedlnost.**

### Povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

- 8.16. Účastníci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád, pravidla pro jednotlivé prostory, předpisy a pokyny střediska k ochraně zdraví a bezpečnosti a PO, vydané v souladu s platnými právními předpisy, se kterými byli seznámeni.
- 8.17. Účastníci jsou povinni se řídit pokyny pracovníků, vedoucích zájmových útvarů, případně dalších zaměstnanců střediska, vydanými v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem střediska. Do učeben, kanceláří a za bar vstupovat pouze s doprovodem pracovníka.
- 8.18. Účastníci jsou povinni dodržovat režim činnosti a pravidla chování uvedených v příloze A03-P3 – Pravidla chování účastníků ve středisku.
- 8.19. Účastníci jsou povinni své názory a mínění vyjadřovat slušným a zdvořilým způsobem.
- 8.20. Účastník zodpovídá za zapůjčené vybavení a hry. V případě jeho poškození vlastním zaviněním je povinen účastník nebo jeho zákonný zástupce škodu uhradit.
- 8.21. Zákonní zástupci jsou odpovědní za řešení problémů vyplývajících z porušení práv a povinností jejich nezletilých dětí. Na vyzvání pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte.
- 8.22. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni zajistit a sledovat jeho řádnou docházku v uzavřených kroužcích, doučování a příležitostných a pobytových akcích. Pokud účastník z nějakého důvodu nemůže na aktivitu přijít, oznámí to jeho zákonný zástupce předem vedoucímu aktivit. Dlouhodobá neomluvená absence (3 a více) může být důvodem k ukončení účasti na programu.
- 8.23. Za zameškanou účast na programech neposkytuje středisko náhradu ani nevrací úplaty.
- 8.24. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni informovat středisko o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích svého dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost při prováděné činnosti, nebo ohrozit další účastníky.
- 8.25. Účastníci (zákonní zástupci) jsou povinni sdělit středisku bez zbytečných odkladů změnu údajů nezbytných pro vedení školní matriky (údaje poskytované na přihlášce).
- 8.26. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni zajistit doprovod účastníků na programy střediska a po jejich skončení účastníky ve stanoveném čase a na stanoveném místě vyzvednout (pokud středisko písemně neinformovali o tom, že nezletilý účastník může po skončení programu samostatně odejít z místa rozchodu domů).
- 8.27. V případě, že si účastníka nikdo včas nevyzvedne a vedoucí se nedovolá zákonnému zástupci, je oprávněn kontaktovat příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policii ČR
- 8.28. V případě opakovaného pozdního vyzvednutí má vedoucí aktivity právo rozhodnout o nepřijetí účastníka na další programy.
- 8.29. Účastníci jsou povinni hlásit úrazy zodpovědným pracovníkům.
- 8.30. Při zjištění přestupků proti vnitřnímu řádu budou učiněna tato kázeňská opatření:
- napomenutí,
  - dočasné omezení účasti se stanovením podmínek a lhůty,
  - ukončení účasti ve středisku.

## 9. PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ STŘEDISKA

### Práva pracovníků

- 9.1. Na zajištění podmínek pro výkon své činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků, jejich zákonných zástupců a dalších osob.
- 9.2. Na ochranu před neodborným zásahem do výkonu své činnosti.
- 9.3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli střediska.
- 9.4. Na objektivní hodnocení své činnosti.

- 9.5. Pracovník má právo vykázat účastníka až do příštího dne ze všech činností střediska, pokud účastník nedodrží Vnitřní řád.

### **Povinnosti pracovníků**

- 9.6. Vykonávat činnost v souladu se zásadami a cíli činnosti střediska.  
9.7. Vystupovat a jednat v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití.  
9.8. Řídit se ve své činnosti platnými zákony, vyhláškami, nařízeními a dalšími právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy střediska.  
9.9. Chránit a respektovat práva účastníků.  
9.10. Chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet všem formám rizikového chování.  
9.11. Pravidelně se účastnit školení bezpečnosti práce a požární ochrany, oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví.  
9.12. Vytvářet pozitivní a bezpečné klima střediska a podporovat jeho rozvoj.  
9.13. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a citlivé informace, a to i po skončení pracovněprávního poměru.  
9.14. Poskytovat účastníkům nebo jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.  
9.15. Dále se vzdělávat v samostatném studiu nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání pracovníků.  
9.16. Na svoji práci se řádně připravovat, využívat moderní metody práce, dbát na rozvoj účastníků.  
9.17. Řádně hospodařit se svěřenými prostředky a ochraňovat majetek Střediska před poškozením, zničením v případě zaviněného poškození, ztráty nebo zničení z nedbalosti, uhradit škodu.  
9.18. Hlavní vedoucí akce je povinen oznámit začátek a konec činnosti, po celou tuto dobu určí zodpovědnou osobu za bezpečnost dětí. Neučiní-li tak, zodpovídá za bezpečnost účastníků on sám.  
9.19. Vedoucí kroužků a organizátoři akcí zajistí účastníkům uschování cenných věcí a sdělí účastníkům, že Středisko za případné ztráty neuschovaných věcí nezodpovídá.

## **10. BEZPEČNOST A OCHRANA ÚČASTNÍKŮ**

- 10.1. Při všech činnostech je nutno dbát pokynů zodpovědných osob (pracovníků, dobrovolníků aj).  
10.2. Pokyny (provozní řády) pro užívání místností jsou vyvěšeny v každé učebně.  
10.3. Pokyny k bezpečnosti práce na kroužku dává vedoucí kroužku a seznámení účastníků s nimi zaznamenaná v elektronické třídní knize.  
10.4. Do učeben, kanceláří a za bar smí účastník vstoupit pouze s doprovodem pracovníka.  
10.5. Ve středisku je zakázáno jezdit na kole, koloběžce a dalších sportovních prostředcích, kromě sportovních kroužků a aktivit v rámci činnosti střediska.  
10.6. Do střediska je zakázáno vodit psy a jiná zvířata, bez povolení pracovníka.  
10.7. Vedoucí akcí jsou povinni provádět základní poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při zahájení akce.  
10.8. Účastníci aktivit se v případě pocitu ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pracovníka nebo přímo na vedení střediska. Ohlášené případy musí být neprodleně účinně řešeny a případné oběti musí být poskytnuta okamžitá pomoc.  
10.9. Na všech pracovištích střediska je k dispozici lékárnička.  
10.10. V případě úrazu je zodpovědný pracovník povinen poskytnout první pomoc, případně pomoc neprodleně přivolat. Pracovník provede zápis do knihy úrazů nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozví. O každém vážném úrazu informuje pracovník neprodleně i svého nadřízeného.

- 10.11. O úrazu nezletilého účastníka informuje středisko bez zbytečného odkladu jeho zákonného zástupce.
- 10.12. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá středisko bez zbytečného odkladu hlášení Policii ČR.
- 10.13. Podrobný postup v případě krizových situací upravuje vnitřní směrnice č. B16 – Krizový plán.

#### **Ochrana před zneužitím osobních údajů účastníků**

- 10.14. Každý účastník, resp. jeho zákonný zástupce podepisuje spolu s přihláškou do střediska Souhlas se zpracováním osobních údajů, ve kterém vymezuje oprávnění střediska.
- 10.15. Fotografie a výsledky ze soutěží jsou uveřejňovány na webových stránkách organizace, sociálních sítích a nástěnkách v souladu se zpracováním osobních údajů na základě souhlasu dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR) a v režimu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

#### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 10.16. Účastníci jsou nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku i schopnostem seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (mobil, počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování.
- 10.17. Pracovníci pravidelně monitorují vztahy mezi dětmi ve středisku. Případné problémy se snaží řešit již v jejich počátcích.
- 10.18. Důležitým prvkem prevence je vytváření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pracovníky a mezi pracovníky a zákonnými zástupci účastníků.

8

#### **Ochrana před zneužíváním ze strany dospělých**

- 10.19. Pracovníci, externisté i dobrovolníci jsou při nástupu do střediska seznámeni se směrnicí č. B33 pro prevenci zneužívání dětí a mladých, která upravuje pravidla vhodného chování vůči dětem a mladým lidem.
- 10.20. Interakce, kterou jsou již za hranicí dovoleného jednání ze strany dospělého vůči dětem:
  - veškeré dotyky sexuální povahy,
  - vulgární komunikace s účastníkem,
  - fyzické napadení účastníka,
  - vynášení důvěrných informací o účastnících mimo středisko.
- 10.21. Každý pracovník je povinen sdělit jakékoli podezření pedagogovi volného času – manažerovi nebo řediteli Střediska. Pokud se jedná o důvodné podezření, předá ředitel celou záležitost k šetření sociálnímu úřadu, případně Policii ČR.

#### **Ochrana před šikanou**

- 10.22. Pracovníci mají povinnost předcházet všem náznakům agresivity a šikanování mezi účastníky.
- 10.23. Šikanování není pracovníky v jakékoli formě tolerováno a je okamžitě řešeno.
- 10.24. Středisko má vypracovaný plán postupu při řešení šikany uvedeného v B16 – Krizový plán.
- 10.25. Pracovník, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření, se vystavuje riziku trestního postihu pro neoznámení, případně nepřežehnutí trestného činu.
- 10.26. Pracovníci zařazují do programu aktivity na podporu dobrých vztahů v kolektivu.

#### **Ochrana dětí před zneužíváním návykových látek**

- 10.27. Ve středisku se nekouří, neužívají alkoholické nápoje, není dovoleno zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek ani jiné činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

- 10.28. Do střediska nejsou vpuštěny osoby, které jsou prokazatelně pod vlivem návykových látek.  
V případě podezření ze strany pracovníka může být dotyčná osoba vyzvána k ověření testem.
- 10.29. Pracovníci zařazují do programu aktivity na prevenci zneužívání návykových látek.

## 11. OCHRANA MAJETKU

- 11.1. Účastníci aktivit střediska odpovídají za své osobní věci, peníze a cennosti (hodinky, mobily atd.), které mají u sebe, v tašce nebo v odloženém oblečení.
- 11.2. Po příchodu do střediska si účastníci mohou odložit své osobní věci do uzamykatelné skříňky. Klíček je vydáván na recepci.
- 11.3. Umožňuje-li to charakter akce nebo prostoru, mohou si účastníci uložit své cennosti na určeném místě nebo u určeného pracovníka.
- 11.4. Účastníci udržují využívaný majetek střediska v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
- 11.5. Účastníci dodržují provozní řády jednotlivých učeben.
- 11.6. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku střediska, účastníků, zaměstnanců, dobrovolníků či jiných osob hradí ten, který poškození způsobil, či jeho zákonní zástupci.
- 11.7. V případě ztráty nebo úmyslného zničení má středisko nárok na vymáhání úhrady vzniklé škody.
- 11.8. Dojde-li ke krádeži věci, jejíž hodnota přesahuje 5.000 Kč, bude záležitost vždy oznámena Policii ČR. K oznámení může dojít i při krádeži věci menší hodnoty.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tento vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance a dobrovolníky střediska a všechny účastníky činností organizovaných střediskem.
- 12.2. Prokazatelné seznámení interních zaměstnanců střediska s vnitřním řádem je provedeno podpisovým záznamem v příloze.
- 12.3. Seznámení nových zaměstnanců s tímto řádem je provedeno po přijetí do pracovního poměru dle zaškolovacího plánu a doloženo podpisem. Za provedení těchto úkonů odpovídá přímý nadřízený pracovník.
- 12.4. Prokazatelné seznámení účastníků zájmového vzdělávání (jejich zákonných zástupců) s tímto vnitřním řádem je provedeno jeho publikováním v prostoru všech poboček a na webové adrese [www.salesianiteplice.cz](http://www.salesianiteplice.cz). Účastníci stvrzují seznámení s aktuálním zněním vnitřního řádu střediska svým podpisem na přihlášce.

Vendulka Drobná, DiS  
ředitelka