

Salesiánské středisko volného času Teplice

přijme
na hlavní pracovní poměr

EKONOMA/KU

Náplň práce:

- Tvorba, sledování a vyhodnocování a čerpání rozpočtu organizace
- Plánování a řízení cash flow
- Zpracování ekonomických podkladů pro vedení a zřizovatele
- Agenda dotací – rozpočty, kontrola, čerpání, vyúčtování (strukturální fondy, státní dotace, nadace a další)
- Projektové řízení – finanční vedení, tvoření rozpočtů, žádosti, monitorovací a závěrečné zprávy
- Ekonomické analýzy a příprava podkladů pro rozhodování vedení střediska
- Koordinace práce a kontrola provozního sektoru – účetní, správce
- Jednání s institucemi
- Nastavování a kontrola interních finančních procesů

Požadujeme:

- Vzdělání: VŠ/VOŠ/SŠ ekonomického směru
- Praxi v oblasti ekonomiky/finančního řízení (výhodou praxe ve školství, neziskové či církevní organizaci)
- Velmi dobrou orientaci v rozpočtové a účetní legislativě
- Schopnost metodicky vést a kontrolovat práci druhých
- Aktivní přístup, zodpovědnost, samostatnost, dobré organizační schopnosti, schopnost týmové spolupráce
- Znalost práce s MS Windows, MS Office zejména Excel nutností
- Ochotu dalšího vzdělávání
- Trestní bezúhonnost

Výhodou:

- Zkušenost s vedením menšího ekonomického týmu
- Znalost financování školských zařízení (SVČ)
- Orientace v prostředí neziskových a církevních organizací
- Zkušenosti s dotačními programy ministerstev, kraje, obce
- Řidičské oprávnění sk. B výhodou

Nabízíme:

Pracovní poměr v úvazku 0,75 - 1,00.

Nástupní mzda při plném úvazku 40 000 Kč.

Možnost seberealizace a dalšího vzdělávání.
Profesní a osobnostní růst.
Účast na celospolečensky prospěšných projektech.

Nástup: ihned nebo dle dohody

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis zasílejte do 16. 1. 2026
na adresu ssst@salesianiteplice.cz

Další informace: Vendulka Drobná, DiS.
Salesiánské středisko volného času Teplice
Hlávkova 1203, Teplice 415 01
tel: 732 704 713
www.salesianiteplice.cz