

A06 – ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Nabývá účinnosti od:	1. 9. 2024
Revize ke dni:	1. 9. 2024
Závazný pro:	Všechny zaměstnance SSŠT
Schválil/a:	Vendulka Drobná, ředitelka
Počet stran:	14
Seznam příloh:	A06-P1 Úplata za vzdělávání A06-P2 Rozpis akcí A06-P3 Rozvrh kroužků Trnovany A06-P4 Rozvrh kroužků Prosetice A06-P5 Rozpis otevírací doby

Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	1
2.	VIZE A POSLÁNÍ	2
3.	SALESIÁNSKÝ VÝCHOVNÝ STYL	2
4.	MÍSTA A ČINNOSTI STŘEDISKA	3
5.	ÚČASTNÍCI ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	3
6.	CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ	3
7.	FORMY, DÉLKA A PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ	4
7.1	OBEČNÁ PRAVIDLA	4
7.2	PRAVIDELNÁ ZÁJMOVÁ, VÝCHOVNÁ A VZDĚLÁVACÍ ČINNOST (KROUŽKY, DOUČOVÁNÍ)	4
7.3	PŘÍLEŽITOSTNÁ ZÁJMOVÁ, VÝCHOVNÁ A VZDĚLÁVACÍ ČINNOST (AKCE)	5
7.4	TÁBOROVÁ A POBYTOVÁ ČINNOST (TÁBORY, VÍKENDOVKY)	6
7.5	OSVĚTOVÁ ČINNOST	6
7.6	INDIVIDUÁLNÍ PRÁCE	7
7.7	SPONTÁNNÍ ČINNOST (HERNA, OTEVŘENÝ KLUB)	8
7.8	VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY PRO ŠKOLY	9
8.	OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ	10
9.	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	11
10.	MATERIÁLNÍ PODMÍNKY	12
11.	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY	12
12.	EKONOMICKÉ PODMÍNKY	13
13.	PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ	13
14.	INFORMOVANOST	14

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název: Salesiánské středisko volného času Teplice („Středisko“)

Sídlo: Hlávkova 1203, 415 01 Teplice-Trnovany

Místo poskytovaného vzdělávání:

- Rovná 277, 415 01 Teplice-Prosetice
- Hlávkova 1203, 415 01 Teplice-Trnovany
- pronajaté tělocvičny a prostory v okolí
- Teplice
- rekreační objekty dle aktuálních potřeb a možností

Telefon: 605 246 888 (pobočka Prosetice, Rovná)
739 959 566 (pobočka Živý dům)

E-mail: ssst@salesianiteplce.cz

Web: <http://salesianiteplce.cz>

Identifikační číslo zařízení: 610 400 894

IČO: 65607368

Bankovní spojení: 2601143938/2010, Fio Banka

Datum zařazení do sítě škol: 1. 9. 2000

Ředitel zařízení: Vendulka Drobná, DiS.

Údaje o jmenování: jmenovací dekret č. 211/2013, ze dne 16. 12. 2013

Název zřizovatele: Salesiánská provincie Praha

Kobyliské náměstí 1

180 00 Praha – Kobylisy

IČO: 00 406 961

Právní forma zřizovatele: církevní právnická osoba

Statut: Středisko vykonává druh činnosti školského zařízení: školská zařízení pro zájmové vzdělávání, typ: středisko volného času – dům dětí a mládeže.

Spádové území účastníků činnosti: ORP Teplice

2. VIZE A POSLÁNÍ

2

Vize: Poctivý občan, dobrý člověk.

Poslání: Jsme organizace založená na křesťanských hodnotách. Nabízíme zájmové vzdělávání, aktivní trávení volného času dětem a mládeži i pomoc rodinám. Naším cílem je samostatný, zodpovědný a čestný člověk.

Motto: Naléváme mladým chuť do života.

3. SALESIÁNSKÝ VÝCHOVNÝ STYL

- V dětech a mladých lidech vždy hledáme a rozvíjíme něco dobrého a pozitivního.
- Nenutíme je, ale nabízíme a motivujeme.
- Neřešíme těžkosti za ně, ale pomáháme jim při jejich řešení.
- Přistupujeme k nim bez předsudků týkajících se vzdělání, barvy pleti apod.
- Propojujeme sociální, pedagogickou a pastorační práci:
 - o Volnočasové aktivity vnímáme jako prostředek k lepšímu navázání kontaktů s nimi.
 - o Rozvíjíme i duchovní rozměr člověka.
- Vytváříme rodinné prostředí, ve kterém se každý cítí dobře a přijatý – jak děti a mládež, tak i členové týmu, dobrovolníci apod.
- Kontinuální práce – je-li to možné a vhodné, udržujeme s nimi kontakt, i když již nenavštěvují pravidelně naše programy.
- Komplexní práce – usilujeme o spolupráci i s dalšími organizacemi, školou, rodinou apod.
- „Držíme prst na tepu doby“ = vnímáme, co je pro ně důležité, snažíme se věci vidět z jejich úhlu pohledu.
- Nemoralizujeme.
- Rozvíjíme u nich nejen vědomí zodpovědnosti za svůj život, ale také za společnost, ve které žijí.
- Přistupujeme k nim s „laskavou důsledností“.
- Stavíme na přirozené autoritě pracovníka, snažíme se s nimi o vytvoření tzv. profesionálního přátelství.

- Vnímáme jako důležité celé tzv. výchovné a pastorační společenství = všichni lidé, kteří se jakkoli podílí na poslání Střediska (zaměstnanci, dobrovolníci, salesiáni, rodiče...). Udržujeme mezi nimi dobrou spolupráci, komunikaci a jednotu.
- Zachováváme příjemnou atmosféru, která je pro rozvoj dětí a mladých lidí velmi důležitá.
- Sdílíme zkušenosti s jinými salesiánskými organizacemi v ČR i zahraničí.
- Vycházíme z pedagogiky a sociální práce zakladatele salesiánů, italského kněze Jana Boska (1815-1888).

4. MÍSTA A ČINNOSTI STŘEDISKA

a) Středisko v Proseticích – Rovná:

- Středisko volného času (dále SVČ)
 - o Hlavní náplní je pedagogicko-výchovná činnost: pravidelná zájmová činnost (kroužky), doučování, volnočasová herna a pořádání akcí.
 - o Věková skupina 3-26 let.

b) Středisko v Trnovanech – Hlávkova (Živý dům) se dělí na tři části:

- Středisko volného času (dále SVČ)
 - o Hlavní náplní je pedagogicko-výchovná činnost: pravidelná zájmová činnost (kroužky), doučování, volnočasová herna a pořádání akcí.
 - o Věková skupina 3-26 let.
- Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Luna (dále jen NZDM)
 - o Hlavní náplní je pomoc při řešení různých životních situací pro děti a mládež od 13 do 26 let.
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
 - o Hlavní náplní je podpora a pomoc rodinám s dětmi, u kterých je ohrožen vývoj dětí v důsledku dlouhodobé krizové sociální situace rodiny, kterou rodiče sami bez pomoci nedokáží uspokojivě řešit.

c) Jiné pronajaté prostory pro konkrétní kroužky a akce (tělocvičny v ZŠ, klubovna na Zámeckém náměstí, rekreační objekty aj.)

3

Tyto naše činnosti na sebe navazují.

5. ÚČASTNÍCI ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Středisko je otevřené především pro děti a mládež (dále „účastníci“) bez ohledu na vyznání, barvu pleti, národnost nebo sociální postavení.
- Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti.
- Účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby bez ohledu na jejich místo trvalého pobytu.

6. CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

a. Krátkodobé cíle pro dítě/klienta/mladého člověka:

- chce přijít znovu (přivede kamarády)
- chápe, jak je slušné mluvit/chovat se s kamarádem, dospělým (vulgarity), umí používat slova: dobrý den, děkuji, prosím, na shledanou
- je samostatné
- chce trávit čas bez mobilu a zabavit se reálnou aktivitou
- dítě zažívá respekt a přijetí
- získá novou schopnost
- dítě má pocit bezpečí
- dítě otevřeně komunikuje

- získá bezpečné prostředí
- zažije pocit přijetí
- zažije něco nového, odnese si zážitek
- zažije pocit úspěchu
- cítí se u nás příjemně (prostředí, atmosféra, společně strávený čas.....)
- prožít přijetí
- radost z prožité zkušenosti (konkrétní hra, akce zábava...)
- odchází se splněnou zakázkou (napsání úkolu, popovídání...)

b. Dlouhodobé cíle pro dítě/klienta/mladého člověka:

- má zdravé sebevědomí a umí spolupracovat s ostatními
- osvojuje si základní etické chování
- rozvíjí svou finanční gramotnost
- uvědomuje si možnosti, které v jednotlivých situacích má
- projde pozitivní změnou
- pracuje se svým potenciálem
- navazuje plnohodnotné vztahy
- ztotožní se s pravidly dané společnosti (i s rolí)
- osvojí si důvěru a sebedůvěru
- zažije pozitivní emoci (úspěch, věří si, pochvala....)
- umí vhodně sdělit, co chce (komunikace, říct vhodně svůj názor, odhadne, jak se kdy chovat, zná hranice a meze....)
- cítí se u nás bezpečně (je přijímané jaké je, nebojí se projevit, může se kdykoli vrátit.....)
- získá motivaci aktivně na sobě pracovat, aby v životě dosáhl pozitivních změn (zná svoje plusy a mínusy.....)

7. FORMY, DÉLKA A PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

4

7.1 OBECNÁ PRAVIDLA

DÉLKA VZDĚLÁVÁNÍ

- Činnost Střediska je celoroční.
- Začátek činnosti je zpravidla 1. až 2. týden v září, ukončení je zpravidla poslední školní den.
- O prázdninách, víkendech a svátcích je činnost omezená jen na některé programy.

ŘÁDNÉ UKONČENÍ PEDAGOGICKÝCH ČINNOSTÍ

- Řádné ukončení docházky probíhá v souladu s časovým plánem vzdělávání, respektive v poslední den stanoveného termínu akce či tábora.
- V případě předčasného ukončení docházky ze strany účastníka nevzniká nárok na vrácení účastnického poplatku.
- Při předčasném ukončení docházky z důvodu vyloučení (viz Vnitřní řád Střediska) nevzniká taktéž nárok na vrácení účastnického poplatku.
- Doklad o ukončení vzdělávání Středisko zpravidla nevydává.

7.2 PRAVIDELNÁ ZÁJMOVÁ, VÝCHOVNÁ A VZDĚLÁVACÍ ČINNOST (KROUŽKY, DOUČOVÁNÍ)

- Každý den mohou účastníci navštěvovat pravidelné kroužky.
- Naší snahou je nabídnout příležitost k rozvoji dětem, které pravidelné aktivity nejsou zatím schopny navštěvovat. Vzhledem k nepravidelné účasti na pravidelných aktivitách jsou tyto aktivity otevřené všem zájemcům po celou dobu trvání. Děti jsou pracovníky vedeny a motivovány k pravidelnosti.

- Některé vybrané kroužky vyžadují pravidelnou návštěvnost. S tímto jsou účastníci na každém kroužku seznámeni. Stejně tak s tím, že je zapotřebí, aby přišli v úvodu hodiny (např. max. do 10 minut od začátku kroužku).
- **Délka vzdělávání:**
 - Vzdělávání trvá daný školní rok od prvního týdne v září do druhého týdne v červnu.
 - Jednotlivý kroužek trvá standardně 60-90 minut, ve výjimečných případech může být delší či kratší.
 - Doučování probíhá jako jednorázová i pravidelná činnost během školního roku.
 - VIZ PŘÍLOHA: ROZVRH KROUŽKŮ OBOU STŘEDISEK
- **Podmínky přijetí:**
 - Přednostně min. věk 5 let (pokud se na něj vztahuje povinná školní docházka, popř. navštěvuje přípravnou třídu), max věk 26 let.
 - Některé zájmové kroužky mohou být určeny pro mladší nebo naopak starší účastníky.
 - Účastník má zájem o konkrétní činnost.
 - Pravidelná účast ve školních dnech je možná pouze na základě přihlášky do střediska nebo přihlášky do kroužku: odevzdané vyplněné přihlášky a příslušného poplatku.
 - Účastník je seznámen s pravidly střediska a daného kroužku a je ochoten je dodržovat.
- **Podmínky průběhu:**
 - Účastníci zpravidla navštěvují více kroužků.
 - K aktivní a pravidelné činnosti jsou účastníci motivováni systémem sbírání střediskové měny „salošů“ popsaných výše.
 - Doučování probíhá podle rozvrhu středisek, v jiných termínech je možná individuální domluva.
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
 - Účastník hrubě poruší některé z pravidel střediska nebo pravidel daného kroužku.
 - Účastník neodevzdal do stanoveného termínu podmínky registrace.
 - Účastník nemá zájem o program, přestal ho navštěvovat.
- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
 - Zájemce nesplňuje věkovou hranici.
 - Zájemce je pod vlivem omamných látek nebo ohrožující zdraví sebe samého, ostatních uživatelů nebo ohrožuje chod či vybavení zařízení.
 - Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.
 - Zájemce nechce respektovat pravidla, se kterými byl seznámen.

7.3 PŘÍLEŽITOSTNÁ ZÁJMOVÁ, VÝCHOVNÁ A VZDĚLÁVACÍ ČINNOST (AKCE)

- sportovní, kulturní, výtvarné, tvořivé a další jednodenní akce
- teambuildingové a vzdělávací aktivity - pro osobní růst a rozvoj např. pracovních týmů – aktivity zaměřené na podporu komunikace a spolupráce v týmu, zlepšení důvěry a nové zážitky s kolegy.
- **Délka vzdělávání:**
 - Délka je omezena trváním aktivity.
 - Aktivity mohou probíhat ve všední dny i o víkendech a svátcích.
 - VIZ aktuální přehled akcí a dalších aktivit.
- **Podmínky přijetí:**
 - Zájemce splňuje podmínky (věk, pracovní zařazení apod.) dle cílové skupiny dané aktivity.
 - Je-li to na danou aktivitu třeba, podmínkou je odevzdaná přihláška a uhrazená platba.
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
 - Účastník hrubě poruší některé z pravidel střediska.
 - Další průběh aktivity je znemožněn (přírodní katastrofy apod.).

- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
 - Zájemce nesplňuje podmínky přijetí.
 - Zájemci byla dříve udělena sankce v podobě zákazu na aktivitě.
 - Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.
 - Je naplněna kapacita.

7.4 TÁBOROVÁ A POBYTOVÁ ČINNOST (TÁBORY, VÍKENDOVKY)

- Vzhledem k monotónnímu životu našich návštěvníků především na sídlišti pořádáme příležitostné pobytové akce.
- Víkendovky jsou akce, které probíhají buď v prostorách střediska, nebo se s dětmi vyjíždí do vytipovaných zařízení.
- Tábor (během letních prázdnin) a Lyžařský pobyt (během jarních prázdnin) vytváří příznivý prostor pro navázání nových sociálních vztahů, rozvíjí fantazii a tvořivost účastníků, posiluje jejich fyzické a psychické zdraví i jejich celkovou zdatnost a nabízí nové podněty v odlišném prostředí.
- **Délka vzdělávání** - Pobyt (vzdělávání) je omezen délkou trvání tábora nebo pobytové akce. Probíhá v době školních prázdnin, o víkendech nebo svátcích.
- **Podmínky přijetí:**
 - Věk dle cílové skupiny dané akce.
 - Odevzdaná přihláška, uhrazená platba.
 - V případě potřeby potvrzení lékaře a odevzdané prohlášení o bezinfekčnosti v den odjezdu.
- **Podmínky průběhu:**
 - Tábory a jiné pobytové akce mají zpravidla maximálně 30 účastníků a atmosféru rodinnosti.
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
 - Účastník hrubě poruší některé z pravidel střediska.
 - Nemoc účastníka, která znemožní jeho další pobyt.
 - Účastník nechce v pobytu pokračovat, na základě dohody se zákonnými zástupci je jim předán v dřívějším termínu.
 - Další průběh tábora je znemožněn (přírodní katastrofy apod.).
- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
 - Zájemce nesplňuje podmínky přijetí.
 - Zájemci byla dříve udělena sankce v podobě zákazu na akci.
 - Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.
 - Je naplněna kapacita.

6

7.5 OSVĚTOVÁ ČINNOST

- K osvětě patří:
 - shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky, studenty a další osoby
 - výchova k dobrovolnictví
 - činnosti vedoucí k prevenci rizikového chování

VÝCHOVA K DOBROVOLNICTVÍ

- **Formy dobrovolnictví:**
 - **Asistenti** – Asistenti jsou mladí lidé z řad účastníků našich aktivit. Přiměřeně jejich věku a schopnostem jim předáváme zodpovědnost za přípravu a vedení aktivit pro další účastníky. Zapojením do pomoci druhým se učí kromě zodpovědnosti i spolehlivosti a dalším pracovním návykům.
 - **Dobrovolníci** – Do aktivit střediska se zapojují i dobrovolníci z řad veřejnosti. Nabízíme jim metodickou pomoc, pravidelné setkávání, programy s odbornou i duchovní tematikou. Jejich dobrovolnické zapojení s nimi pravidelně plánujeme i hodnotíme.

- **Animátoři** – Animátoři jsou dobrovolníci z řad mladých lidí, kteří působí ve farních aktivitách.
- **Délka vzdělávání** - Vzdělávání dobrovolníků a asistentů probíhá od září do července. Během roku se koná 4–6 společných setkání a příležitostné individuální konzultace s jednotlivými dobrovolníky.
- **Podmínky přijetí:**
 - Věk minimálně 15 let, podle zvolené činnosti. V případě nezletilých dobrovolníků je nutný písemný souhlas zákonného zástupce.
 - Osobní motivace k práci s dětmi bez nároku na finanční odměnu.
 - Schopnost samostatné i týmové práce.
 - Trestní bezúhonnost.
 - Pozitivní přístup ke křesťanským hodnotám.
 - Fyzická a duševní způsobilost.
 - Účast na hodnotících a plánovacích schůzkách.
 - Uzavření dobrovolnické smlouvy.
- **Podmínky průběhu:**
 - Příprava dobrovolníků na práci s dětmi ve Středisku.
 - Příprava se děje jak po stránce vzdělávání, tak po stránce formace (osobnostního rozvoje). Obojí má formu jak teoretickou (přednášky, studijní texty), tak praktickou.
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
 - Účastník hrubě poruší některé z pravidel Střediska a programu.
 - Účastník nemá zájem o účast v programu, nechce se zapojit do práce s dětmi.
- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
 - Zájemce nesplňuje podmínky přijetí.
 - Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.

7.6 INDIVIDUÁLNÍ PRÁCE

- Vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí a mládeže.
- **Poradenství pro účastníky** - podpora účastníků s různými obtížemi, konzultace se speciálním pedagogem, kariérní poradenství, seminární a diplomové práce aj.
- **Praxe studentů**
- **Konzultační profesní poradenství** - podpora pro pedagogické pracovníky při složitých situacích ve škole a při práci s náročnými žáky. Individuální setkání se speciálním pedagogem.
- **Délka vzdělávání:** Délka je závislá na potřebě daného účastníka, jde o jednorázové i pravidelné činnosti během školního roku.

PRAXE STUDENTŮ

- **Délka vzdělávání** - je závislá na potřebě studentů a požadavcích vysílající školy dle smlouvy o zajištění praxe.
- **Podmínky přijetí:**
 - Uzavřená smlouva o poskytnutí odborné praxe s příslušnou střední či vysokou školou pedagogického nebo sociálního směru. Odborná praxe se liší v rozsahu a četnosti, podle požadavků dané školy.
- **Podmínky průběhu:**

- Praktikant pod vedením pověřeného pracovníka a dalších pracovníků se zapojuje především do programu herny a kroužků.
 - Při první schůzce a sepsání smlouvy se studentem je student seznámen s průběhem praxe v organizaci, poučen o bezpečnosti práce a seznámen se salesiánskou pedagogikou.
 - Rozpis činností vypracuje pověřený pracovník po dohodě se studentem, s ohledem na schopnosti studenta, časovou dotaci praxe a potřebami organizace.
 - Vedoucí praxe 1x týdně prodiskutuje průběh praxe se studenty.
 - Student si vede časový deník a nechá si ho podepsat vedoucím praxe.
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
 - Účastník hrubě poruší některé z pravidel střediska.
 - Řádné ukončení praxe.
 - **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
 - Zájemce nesplňuje podmínky přijetí.

KONZULTAČNÍ PROFESNÍ PORADENSTVÍ

- **Podmínky přijetí:**
 - Zájemce splňuje podmínky (pracovní zařazení, řešení náročné pracovní situace apod.). Zájemcem může být i interní nebo externí pracovník Střediska.
- **Podmínky průběhu:**
 - Poradenství probíhá formou osobního setkání zájemce se speciálním pedagogem, příp. jiným odborníkem na problematiku, kterou zájemce řeší.
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
 - Zájemce hrubě poruší některé z pravidel střediska.
 - Řádné ukončení poradenství.
- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
 - Středisko má již naplněnou kapacitu.
 - Zájemce nesplňuje podmínky přijetí.

8

7.7 SPONTÁNNÍ ČINNOST (HERNA, OTEVŘENÝ KLUB)

- Základní nabídkou našeho střediska je otevřená herna.
- Účastník si může vybrat některou z volně nabízených aktivit a může kdykoli odejít.
- Základní cíle herny jsou:
 - o Poskytnout dětem a mládeži bezpečný prostor pro volný čas a pro setkávání s kamarády.
 - o Nabídnout atraktivní program pro volný čas – děti si mohou půjčovat stolní hry, zahrát si stolní tenis, číst si, naučit se nové věci aj.
 - o Rozvíjet potenciál dětí – pracovníci podporují děti v činnostech, které je baví a rozvíjejí.
 - o Umožnit přátelské povídání s pracovníky – děti se často potřebují vypovídat a naslouchání dospělého člověka je pro ně důležité.
 - o Pomoci dětem řešit obtížné životní situace – pracovníci se snaží navázat s dětmi vztah založený na oboustranné důvěře, doprovází je při řešení různých životních situací (neshody s kamarády, potíže v rodině aj.).
- Některé aktivity jsou vázány na další podmínky (věk, průkazka atd.).

- **Délka vzdělávání** - Děti a mládež mohou volnočasovou hernu a otevřený klub navštěvovat nepravidelně, sami si tak určují délku pobytu (vzdělávání). Program probíhá od pondělí do pátku podle rozvrhu činnosti střediska na daný školní rok. VIZ PŘÍLOHA: ROZPIS OTEVÍRACÍ DOBY OBOU STŘEDISEK
- **Podmínky k přijetí:**
 - Účastník dosáhl min. věku 5 let (pokud se na něj vztahuje povinná školní docházka, popř. navštěvuje přípravnou třídu).
 - Účastník dosáhl max. 26 let.
- **Podmínky průběhu:**
 - Pracovníci seznamují nově příchozího s charakterem zařízení, jeho nabídkou a pravidly provozu.
 - Účastník může využívat provozu herny v otvíracím čase. VIZ PŘÍLOHA: OTEVÍRACÍ DOBA OBOU STŘEDISEK
 - Na průkaz může půjčovat hry a pomůcky Střediska.
 - Účastník se může zapojit do dalších programů ve Středisku.
 - Účastník se může občerstvit v nealkoholickém baru.
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
 - Účastník hrubě poruší některé z pravidel střediska.
 - Účastník nesplnil do stanoveného termínu podmínky registrace (týká se pouze účastníků, kteří chtějí navštěvovat i kroužky Střediska – viz Program kroužky).
 - Účastník nemá zájem o program.
- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
 - Zájemce nesplňuje věkovou hranici.
 - Zájemce je pod vlivem omamných látek nebo ohrožuje zdraví sebe samého, ostatních uživatelů nebo ohrožuje chod či vybavení zařízení.
 - Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.
 - Zájemce nechce respektovat pravidla střediska, se kterými byl seznámen.

7.8 VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY PRO ŠKOLY

- Navazují na rámcové vzdělávací programy škol.
- **Primární prevence** = programy zaměřené na podporu vztahů ve třídním kolektivu
 - o Program je zaměřený na rozvoj komunikace, spolupráce a důvěry v třídním kolektivu. Děti formou pohybových a herních aktivit pracují na podpoře zdravého sebevědomí a respektu ve skupině. Činnosti probíhají jednotlivě i skupinově, součástí je také reflexe a zpětná vazba. Program slouží jako prevence šikany, pedagog má možnost poznat žáky v nových situacích a prostředí.
- **Selektivní primární prevence** = programy na klíč
 - o Program je určen třídním kolektivům, které jsou ohroženy rizikovým chováním, nebo se rizikové chování v menší míře již vyskytuje.
- **Workshopy** = jednorázová setkání se třídou na konkrétní téma.
- **Délka vzdělávání** - Vzdělávání je poskytováno během školního roku dle domluvy.
- **Podmínky k přijetí:**
 - Zájemce odpovídá stanoveným kritériím daného programu. Programy jsou určeny pro třídní kolektivy.
- **Podmínky průběhu:**
 - Vzájemná domluva mezi Střediskem a danou školou – místo, termín, konkrétní zakázka ze strany školy, platba.

- Program může probíhat buď v prostorech Střediska, nebo v prostorech školy.
 - Na programu je nutná přítomnost, příp. i aktivní zapojení pedagogického doprovodu ze školy.
 - U některých programů je vyžadováno předchozí vyplnění dotazníku ze strany školy a následné zprávy z programu ze strany Střediska.
 - Účastníci jsou na začátku seznámeni s pravidly a průběhem programu.
-
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
 - Řádné ukončení programu.
 - Zájemce nemá o program zájem.
 - Zájemce porušuje předem domluvená pravidla spolupráce.
 - **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
 - Středisko má již naplněnou kapacitu.
 - Zájemce nespadá do cílové skupiny programu.
 - Středisko nemá program na konkrétní zakázku.

8. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ

- Školský zákon vymezuje obsah zájmového vzdělávání jako naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
- Obsah vzdělání je souhrn vědomostí, dovedností, návyků, postojů, názorů a rozvoj jeho schopností, potřeb a motivů, které si účastník osvojí během vzdělávacího procesu.
- Středisko se zaměřuje na rozvoj klíčových kompetencí - soubor vlastností, dovedností, postojů a hodnot jedince, které mu umožňují jednat adekvátně a efektivně v různých životních situacích.
- Klíčové kompetence jsou jednotlivými programy rozvíjeny specifickým způsobem, a to tak, aby byly dodrženy dosažené vývojové etapy jednotlivých účastníků.
- Vedoucí zájmového kroužku do celoročního plánu činnosti kroužku vybere vždy 3 - 5 klíčových kompetencí. U nich konkrétně popíše dílčí cíle a způsoby jejich naplňování. Vybrané kompetence jsou na konci sledovaného období hodnoceny.

10

KLÍČOVÉ KOMPETENCE:

- **Kompetence k učení**
 - Účastník si osvojí nové dovednosti i znalosti.
 - Organizuje svoje učení a umí zhodnotit jeho výsledky.
 - Umí vyhledat informace, pochopit jejich smysl a využít je v procesu učení.
 - Zodpovědně přistupuje ke svým povinnostem ve vzdělávacím procesu.
 - Rozvine schopnost zhodnotit své výsledky.
 - Dovede využívat další možnosti rozvíjet se ve zvolené činnosti.
 - Rozlišuje mezi důležitým a nedůležitým.
- **Kompetence k řešení problému**
 - Při různých konfliktních situacích umí hledat jejich správné řešení.
 - Zvládá agresivitu a vyjadřuje svůj názor na problém a sám nebo s pomocí prostředníka nachází řešení.
 - Chápe vztah: příčina – následek.
 - Umí pojmenovávat problémy, nalézt způsoby řešení a prakticky je uplatnit.
 - Při řešení problémů volí vhodné metody a postupy odpovídající jeho zkušenostem a proveditelné v daných podmínkách.
 - Nenechá se odradit nezdarem, ale hledá další možnosti řešení.
- **Kompetence komunikativní**
 - Formuluje své myšlenky a názory.
 - Naslouchá druhým, porozumí jim a vhodně na ně reaguje.

- Rozumí různým způsobům sdělování informací.
- Využívá možností komunikačních technologií.
- Umí se vyjadřovat k problémovým situacím a k svému prožívání.
- Umí komunikovat s dospělými, se kterými se setkává během programu, a s těmi, kteří se zapojují do aktivit účastníků. Tyto schopnosti dále rozvíjí při individuálních rozhovorech s nimi.
- **Kompetence pracovní**
 - Má určité pracovní návyky díky pravidelné a systematické činnosti zájmového kroužku.
 - Umí bezpečně a účinně používat materiály, nástroje a vybavení.
 - Používá získané pracovní dovednosti a návyky v každodenních činnostech.
 - Dodržuje vymezená pravidla pro správné provedení činnosti, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.
 - Adaptuje se na nové podmínky.
- **Kompetence sociální a občanská**
 - Respektuje přesvědčení druhých lidí.
 - Uvědomuje si důsledky svého chování, přebírá odpovědnost sám za sebe, ale i za druhé.
 - Rozvíjí smysl pro kulturu a tvořivost, respektuje, oceňuje a chrání naše tradice a kulturní i historické dědictví.
 - Chápe funkci zákonů a společenských norem, zná svá práva a povinnosti.
 - Překonáváním překážek a podporou sebevědomí si vytváří pozitivní představu o sobě samém.
 - Umí rozpoznávat skupinové vztahy, pozitivně ovlivňuje činnost ve skupině.
 - Umí získávat pohled na sebe prostřednictvím druhých a umí budovat své zdravé sebevědomí.
 - Má a zažívá úspěch při hře, umí prohrát.
 - Má sebevědomí.
 - Prostřednictvím skupiny umí získat zpětnou vazbu na své chování a jednání.
 - Orientuje se v mezilidských vztazích v majoritě i v minoritě, zná jejich dobré a špatné stránky, umí s nimi pracovat.
 - Umí odhadnout druhé a důvěřovat jim.
 - Dokáže se svěřit se svými problémy, umí naslouchat.
- Konkrétní vzdělávací obsah jednotlivých forem vzdělávání je součástí povinné dokumentace těchto zájmových útvarů.

9. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- Dítětem, žákem a studentem se speciálně vzdělávacími potřebami je:
 - o osoba se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním nebo
 - o osoba s nadprůměrným nadáním.
- Všichni uchazeči se speciálními potřebami mají zajištěný rovný přístup k zájmovému vzdělávání.
- Primárním zaměřením Střediska není vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve formě zdravotního a mentálního znevýhodnění. V rámci možností dané aktivity a kapacit se však snaží vytvářet podmínky pro jejich začlenění. Budovy Střediska nemají bezbariérový přístup a Středisko nemá adekvátně kvalifikované pracovníky pro práci s mentálně nebo smyslově handicapovanými účastníky. Vzdělávání těchto dětí je možné jen po předchozí domluvě s vedoucím programu. Středisko není povinné zajistit osobního asistenta.
- V případě našeho střediska se jedná především o děti se sociálním znevýhodněním, pocházející z rodinného prostředí s nízkým socioekonomickým statusem, z odlišného kulturního prostředí v rodině, malé znalosti kultury české společnosti, omezené znalosti vyučovacího jazyka vč. užívání jiného než vyučovacího jazyka v rodině, z jiných životních podmínek v rodině, obvykle se jedná o dlouhodobě se vyskytující životní okolnosti, např. sociální vyloučení, výraznou chudobu nebo jiné. Velmi často hovoří etnolekem. Mají často potíže s pravidelnou účastí na nabízených programech. Během programu pracovníci podporují formou her a úkolů rozvoj komunikačních a dalších sociálních dovedností účastníků. Věnují prostor jejich dotazům a vyjádřením, podporují spolupráci mezi nimi. Využívají osvědčené speciální postupy a pomůcky, přihlíží k individuálním schopnostem účastníka.

- Středisko umožňuje dětem rozvíjet své dovednosti v oblastech, o něž mají zájem nebo pro které mají nadání. Děti tak mají příležitost zažít úspěch, což je zkušenost, která jim v běžném životě často schází. Prožíváním úspěchů se postupně posiluje jejich sebevědomí a roste odvaha čelit náročnějším úkolům, vytrvalost a vůle překonávat překážky i v činnostech, které dosud příliš nevládaly (např. ve formálním vzdělávání). Ve většině kroužků se pracuje v menších skupinách, což pracovníkům umožňuje jednotlivé děti blíže poznávat a pracovat s nimi podle jejich individuálních potřeb. Řada dětí nemá z rodin návyk k pravidelné účasti na programech.
- Individuální práce s dětmi se specifickými poruchami učení probíhá zejména v programu Doučování. Při doučování a hrách se používají speciální didaktické a kompenzační pomůcky. V případě potřeby mohou pracovníci pomoci při zajištění vyšetření dítěte v Pedagogicko-psychologické poradně nebo na jiných odborných pracovištích. Středisko má k dispozici i vlastního speciálního pedagoga.
- Dle svých možností a podmínek vytváříme prostor pro rozvoj nadání dětí. Vyhledáváme a podporujeme talentované děti a mladé lidi a umožňujeme jim jejich rozvoj. Pokud už nejsme schopni vést účastníka k pokroku, nasměrujeme ho do organizace, která dokáže jeho talent lépe rozvinout. Talentovaní účastníci prezentují své dovednosti v rámci soutěží, přehlídek a různých příležitostných akcí.

10. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

- Středisko pracuje ve dvou pobočkách: v Proseticích v prostorách pronajatých od městského úřadu a v Trnovanech v prostorách pronajatých od Salesiánské provincie Praha. Všechna místa jsou dostupná městskou hromadnou dopravou.
- Prostory Střediska splňují předpisy bezpečnosti práce, ochrany zdraví, hygieny a protipožárních předpisů. Lékárničky a knihy úrazů jsou umístěné na dostupných místech.
- Prostory pro zájmové vzdělávání, které neprobíhá přímo v budově Střediska, jsou pečlivě vybírány a posuzovány tak, aby splňovaly všechny požadované normy.
- Učební pomůcky jsou pečlivě vybírány s ohledem na bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání a charakter použití a dle možností jsou obměňovány.
- Didaktické pomůcky, ICT a další potřeby a pomůcky podporují vzdělávání, aktivitu a tvořivost účastníků.
- Rozpis místností:
 - o Speciální, účelové a univerzální učebny (PC, hudebna, posilovna, taneční sál, výtvarna, čajovna, kuchyňka a další).
 - o Prostory pro hromadná setkávání (herny).
 - o Prostory pro terapii (terapeutická místnost)
 - o Prostory k ukládání pomůcek a materiálu (sklady).
 - o Prostory pro pracovníky (kanceláře).
 - o Hygienické prostory (WC, sprchový kout).
 - o Prostory pro THP pracovníky (kancelář, úklidové místnosti, prostory pro ukládání náradí).

12

11. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Činnost Střediska zajišťují:

- **Interní pracovníci:** Interní pracovní tým tvoří ředitel, zástupce ředitele, pedagog volného času–manažer, pedagogové volného času, speciální pedagog – etoped s terapeutickým výcvikem, asistenti pedagoga a nepedagogičtí pracovníci (sociální pedagog, kariéerní poradce, sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, lektor programů pro školy, ekonom, PR pracovník, administrativní pracovník, fundraiser, údržbář). Jedná se o pracovníky na pracovní smlouvu.
- **Externí pracovníci:** Ve Středisku pracují na dohodu o provedení práce nebo na dohodu o pracovní činnosti externí pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci.
- **Dobrovolníci a praktikanti:** Během školního roku se do programů střediska zapojují pravidelně a příležitostně dobrovolníci. S činností vypomáhají také krátkodobě praktikanti – studenti vysokých a středních škol.
- Při činnostech Střediska smí být činné pouze osoby, které jsou k tomu tělesně i duševně způsobilé.

12. EKONOMICKÉ PODMÍNKY

- **Zdroje financování:**
 - Vlastní: přijaté příspěvky od účastníků, tržby z prodeje služeb.
 - Cizí: přijaté dotace a granty od orgánů státní správy, samosprávy a EU, přijaté nadační příspěvky, dary fyzických a právnických osob.
- **Ekonomické plánování, hospodaření, kontrola:**
 - Středisko zaměstnává pracovníka pověřeného fundraisingem, který sestavuje fundraisingový plán. Podstatou plánu je vícezdrojové financování.
 - Ekonomika a administrativa ve Středisku se řídí směrnicemi (např. Směrnice o oběhu účetních dokladů, Vnitřní účetní směrnici, Vnitřní mzdový předpis a další).
 - Středisko vede účetnictví dle platných právních předpisů.
 - Úplatu pro účastníky pro daný školní rok stanovuje ředitel.
 - Přijaté dotace a granty od orgánů státní správy, samosprávy a EU a přijaté nadační příspěvky jsou vždy využívány účelově, tj. na účel, na který byly poskytnuty.
 - Přijaté příspěvky od účastníků, tržby z prodeje služeb a dary fyzických osob jsou čerpány na úhradu nákladů, které nelze krýt ostatními zdroji financování.
 - Pravidla pro finanční, příp. materiální pomoc účastníkům jsou stanovena ve směrnici B08 – Fond nenadálé pomoci.
 - Majetek Střediska je inventarizován účetně i fyzicky dle platné směrnice.
 - Kontrola ekonomické činnosti je prováděna samotnou organizací, příslušnými kontrolními orgány státní správy, samosprávy (tzn. poskytovateli dotací a grantů a finančními úřady) a poskytovateli nadačních příspěvků.

13. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- Středisko zajišťuje podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví v rámci zájmového vzdělávání, které poskytuje.
- Pravidla bezpečnosti účastníků při zájmovém vzdělávání stanovuje směrnice B28 – Směrnice pro práci s dětmi.
- Činnost z hlediska BOZP a PO zajišťuje ve Středisku proškolený zaměstnanec, který je proškolený externím odborníkem.
- Všichni vedoucí zaměstnanci jsou proškolení způsobilou osobou (1x za 3 roky), všichni zaměstnanci jsou proškolení pravidelně 1x za 2 roky.
- Zaměstnanci jsou školeni v oblasti BOZP a PO dle platných právních předpisů a směrnic.
- Zaměstnanci, kteří převážejí klienty, jsou speciálně proškoleni odborné způsobilým odborníkem na Pravidla o bezpečnosti v silničním provozu v intervalu, který odpovídá potřebám podle změn v pravidlech silničního provozu.
- Při činnostech mimo pravidelnou zájmovou činnost probíhá proškolení před nebo na začátku akce.
- Při jednotlivých formách zájmového vzdělávání se dbá na dodržování fyzické, sociální a emocionální bezpečnosti.
- Z hlediska bezpečnostních a hygienických podmínek je v prostorách Střediska zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných škodlivých látek.
- Zařízení vytváří podmínky k tomu, aby pracovní podmínky odpovídaly platným obecně závazným normám.
- Zařízení dodržuje předpisy BOZP a PO dle vypracovaných směrnic.
- Prostředí a vybavení zařízení odpovídají kapacitě, charakteru poskytované služby a potřebám a zájmům účastníků vzdělávání.
- Prostory zařízení, kde je služba poskytována, jsou čisté, upravené, bez biologických či chemických zápachů.
- Každý prostor pro činnost s účastníky má vypracovaný a vyvěšený provozní řád.
- Zařízení definuje možné havarijní a nouzové situace a způsoby jejich řešení.
- Pracovníci jsou povinni seznámit děti a mládež s bezpečnostními pravidly a s vnitřním řádem střediska.
- Pracovníci jsou povinni mít po celou dobu programu děti pod dohledem.
- V případě úrazu je každý pracovník povinen poskytnout první pomoc a dle nutnosti volat RZP na čísle 155. Jakékoliv ošetřené zranění zapisuje do knihy úrazů.

13

- Předměty, které by mohly být nebezpečné, jsou označeny nebo je na ně upozorněno v jednotlivých provozních řádech místností.

14. INFORMOVANOST

- Veškeré informace jsou zájemci o vzdělávání poskytovány s ohledem na jeho situaci a možnosti vnímat a chápat takovým způsobem a v takovém rozsahu, aby poznal, zda tato nabídka naplňuje jeho potřeby, a mohl se informovaně rozhodnout, zda ji využije či nikoli.
- Účastník má právo být informován (o činnosti, náplni programů...) prostřednictvím vyvěšení potřebných informací a pravidel na dobře viditelných místech, dále na internetových stránkách zařízení či se s konkrétním dotazem obrátit na pracovníka Střediska.
- Středisko pravidelně informuje veřejnost o nabídce volnočasových aktivit (nástěnky, sociální sítě, web), pravidelně vydává výroční zprávu, letáčky, organizuje propagační akce (např. ve školách).
- Středisko spolupracuje s médii (tisk, rozhlas, TV).

Vendulka Drobná, DiS.
ředitelka Střediska

[illegible]